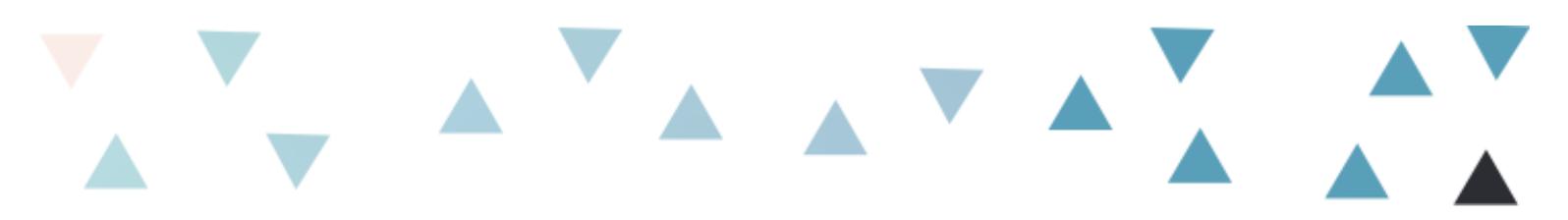


PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE — MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL — SAS

ROTEIRO
SCFV REMOTO
PROJETO
VINCULAR

2021



FICHA TÉCNICA

Prefeito Municipal de Campo Grande - MS

Marcos Marcello Trad

Vice-Prefeita Municipal de Campo Grande - MS

Adriane Lopes

Secretário Municipal de Assistência Social

José Mário Antunes da Silva

Secretária-Adjunto de Assistência Social

Thelma Fernandes Mendes Nogueira Lopes

Superintendente de Proteção Social Básica

Inês Mongenot Santana

Gerente da Rede de Proteção Social Básica

Gizeli Motta do Prado

COORDENAÇÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS

Superintendência de Proteção Social Básica – SPSB

Gerência da Rede de Proteção Social Básica – GRPSB

ELABORAÇÃO

Denise Lima da Silva

Márgaris Duarte De Maria

Michella Medrade Vieira de Moraes

Apoio

Airine Marcelli Silva

Denise Lima da Silva

Larissa Souza Teixeira

Luana Caroline Nunes

Maricléia Siane Leite de Souza

Rodrigues

Revisão

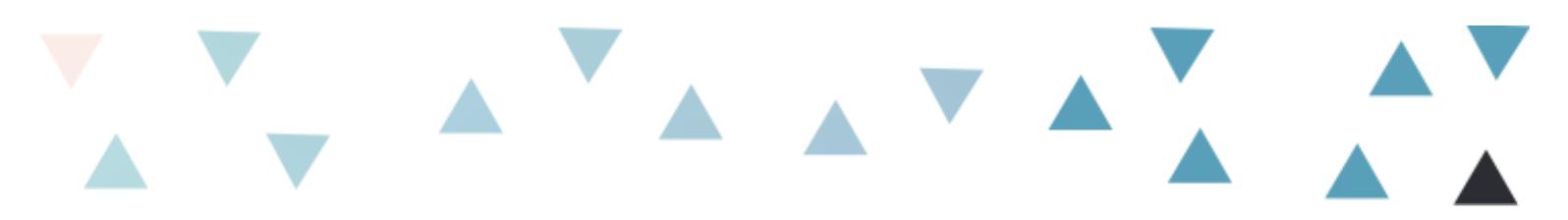
Denise Lima da Silva

Supervisão

Gizeli Motta do Prado

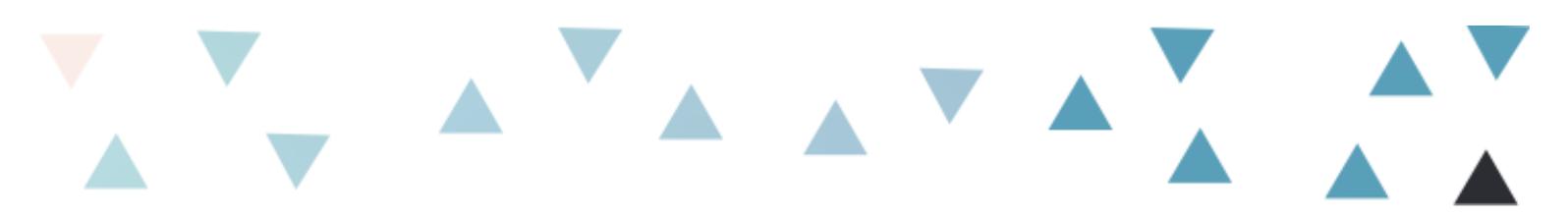
Supervisão Final

Inês Mongenot Santana



SUMÁRIO

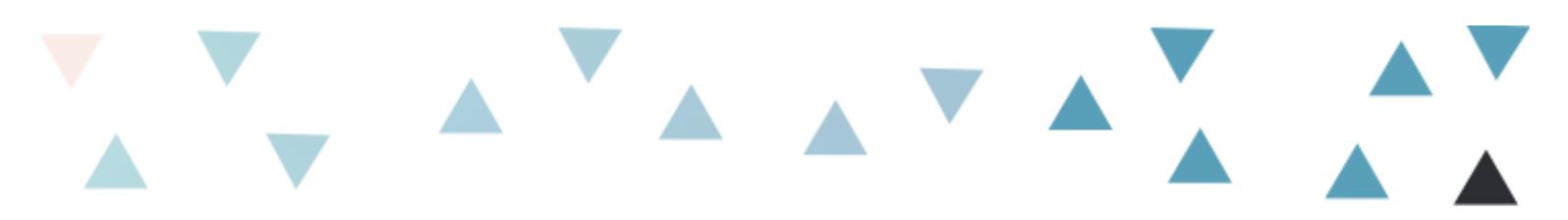
SUMÁRIO.....	3
INTRODUÇÃO	4
OBJETIVOS	5
METODOLOGIA.....	6
RESULTADOS ESPERADOS.....	7
ANEXOS	8



INTRODUÇÃO

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos– SCFV tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias e, como forma de acessar todos os usuários, a Superintendência da Proteção Social Básica – SPSB, por meio da Gerência da Rede de Proteção Social Básica – GRPSB, organizou este projeto, a ser seguido no contato presencial com o usuário, seja nas residências de usuários ou nas unidades, Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, Centro de Convivência – CC e Centro de Convivência dos Idosos – CCI.

Com o distanciamento social, decorrente do período de pandemia da COVID – 19, houve a necessidade de repensar as formas da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, nas unidades da Rede de Proteção Social Básica. Sendo assim, foram elaborados o Roteiro do SCFV Remoto, para atendimento via WhatsApp, e o Roteiro Contato Telefônico. Desse modo, os usuários que não estão participando do SCFV Remoto poderão ter um breve reencontro, na unidade ou na sua residência, respeitados os protocolos de saúde e prevenção à COVID-19. Este planejamento é mais uma forma de reforçar o vínculo com o usuário do serviço, principalmente aqueles que não participam do SCFV Remoto.



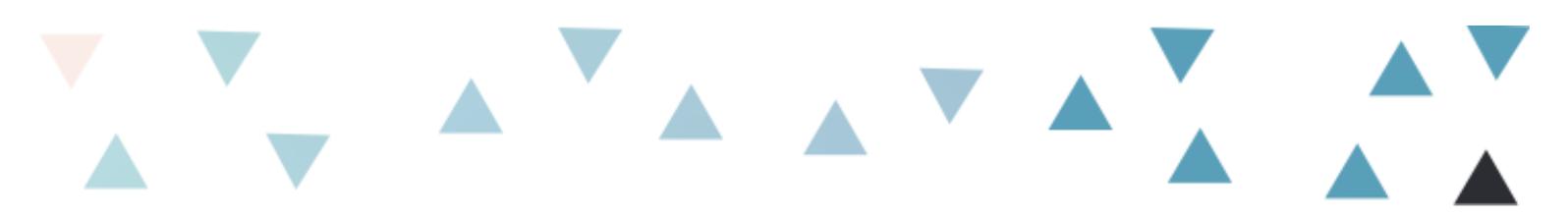
OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Colaborar com o fortalecimento de vínculos entre o usuário do SCFV e as unidades da Rede de Proteção Social Básica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Manter o vínculo com o usuário;
- Acessar todos os usuários inseridos no SCFV;
- Incentivar a participação no SCFV;
- Proporcionar um espaço acolhedor;
- Estimular o interesse pelo retorno das atividades do serviço.



METODOLOGIA

Diante da dificuldade em acessar o usuário do SCFV, por telefone, propomos um encontro em formato semelhante ao *drive-thru*, com 2 opções: na residência do usuário ou na unidade, desde que, para sua execução, sejam respeitadas as recomendações dos órgãos da Saúde e, como referência, as orientações, baseadas nas regras de biossegurança, mencionadas em anexo.

O Projeto deverá ser realizado em alusão às datas comemorativas e faz-se necessário um planejamento com data, horário, profissionais e recursos – principalmente os necessários à prevenção da COVID- 19.

OPÇÃO 1: Na residência

Um profissional da unidade, preferencialmente aquele que possui vínculo com o usuário, realizará um contato de forma breve para a entrega de cartão, lembrança, kit, entre outros, conforme escolha da unidade.

O material deverá ser devidamente higienizado com álcool 70%, respeitando a distância recomendada, no ato da entrega e consideradas as orientações de execução do SCFV.

OPÇÃO 2: Na unidade

Os profissionais da unidade deverão realizar um agendamento com o usuário, com horário diferenciado garantindo que não haja aglomeração.

A permanência do usuário na unidade deve ocorrer de forma breve.

A acolhida e entrega do cartão, lembrança, kit, entre outros deverá ocorrer, em espaço físico adequado, preferencialmente em área externa da unidade, com marcação para garantir o espaçamento de no mínimo 1,5 metro entre as pessoas.

É imprescindível a presença de um profissional na recepção para organizar a entrada dos usuários, aferir temperatura e realizar a higienização das mãos com álcool 70%, garantindo que não haja aglomeração e que pessoas com sintomas gripais não adentrem a unidade.



RESULTADOS ESPERADOS

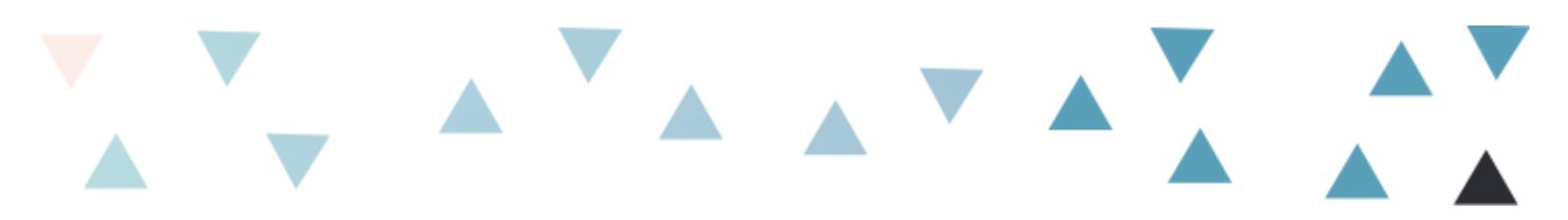
Manutenção do vínculo entre a unidade da PSB e os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.



ANEXOS

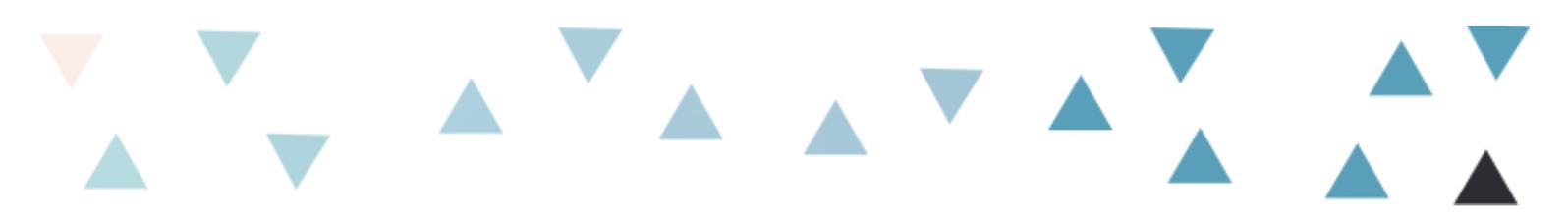
MODELO DE CRONOGRAMA

LOCAL	DATAS	HORÁRIOS	USUÁRIO



ORIENTAÇÕES DE PREVENÇÃO À COVID-19

- É obrigatório o uso de máscaras faciais não profissionais, durante toda a permanência das pessoas na instituição;
- Não compartilhar objetos sem a devida higienização;
- Nos banheiros, devem ser disponibilizados sabonete em quantidade suficiente para higienização das mãos dos usuários e profissionais, intensificando a higienização deste ambiente;
- O horário da entrada e da saída dos usuários deve ser escalonado evitando aglomerações nas áreas de acesso, sendo obrigatório que sejam efetuadas demarcações no piso para delimitação do espaço físico, indicando que as pessoas permaneçam afastadas, no mínimo, a uma distância de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) uma das outras;
- Ter um profissional na entrada para realizar o controle de fluxo de pessoas para adentrar na unidade, podendo ser criadas barreiras físicas na entrada, quando necessário, ou outros mecanismos de controle de fluxo de pessoas, respeitando o distanciamento social;
- Disponibilizar dispensador com preparação alcoólica para higienização das mãos nas áreas de acesso dos usuários e funcionários às instituições, bem como em demais pontos estratégicos;
- Antes da entrega de materiais a serem utilizados, todos devem ser limpos e desinfetados com álcool 70%;
- Nas dependências da unidade, assim como nos espaços físicos destinados para o encontro, devem ser afixados materiais informativos sobre medidas de prevenção da COVID-19;
- Antes do início da ação, deve ser realizada triagem para detecção de casos suspeitos de síndrome gripal para ingresso de usuários, observando-se o procedimento de aferição da temperatura corporal;
- Utilizar bebedouros que possibilitem a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual e higienizá-los frequentemente;
- O contato deve ser realizado em locais abertos ou arejados, evitando-se espaços pequenos, para permitir adequada circulação do ar;



Campo Grande - MS, 03 de novembro de 2020.

JOSÉ MAURO PINTO DE CASTRO FILHO

Secretário Municipal de Saúde - SESAU

LUÍS EDUARDO COSTA

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Gestão Urbana - SEMADUR

JOSÉ MÁRIO ANTUNES DA SILVA

Secretário Municipal de Assistência Social - SAS