



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMO OCTOGÉSIMO (280ª) SESSÃO
EXTRAORDINÁRIA** com a seguinte pauta: **1. Aprovação de planilha;**

No *Trigésimo dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas*, no formato remoto pela plataforma online googlemeet, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da **Presidente Josefa dos Santos Silva**, conselheira. Estavam presentes os seguintes conselheiros: **Fernanda Gabriela Ferracini Silveira Duarte** (SEMED), **Ricardo Saboya Montenegro Filho** (SEFIN), **Orlando Rodrigues Peralta** (CONDAEM); **Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo** (REME), **Ataíde Oliveira Conceição** (CME); **Hudson Cruz Ortiz** (CME); **Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco** (Conselho Tutelar de Campo Grande); **Alessandro Gomes Lewandoeski** (OSC); **Célia de Jesus Alves** (ACSE); **Karen Larissa Martins dos Santos** (Secretaria Executiva). A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**, saudou os presentes e constatou que o quórum estava completo. Passando para a pauta única, **1. Aprovação de planilha**, a **presidente** informou que conversou com o Secretário Lucas e reforçou a importância de a planilha ser enviada com antecedência. Ela sugeriu que ele conversasse com o setor responsável, liderado por Moyses, para que este tenha tempo hábil para preparar a folha resumo, uma vez que a prestação de contas não é feita pela SEMED. O secretário Lucas prontamente se dispôs a atender o pedido do Conselho. Pedindo a palavra, **Vera** informou que foi agendado para o dia 19 de agosto, às 9h da manhã, uma reunião com uma equipe para discutir como evitar a dependência de uma única pessoa, visando à administração da folha de maneira mais eficiente, preferencialmente com a participação de alguém efetivo que compreenda o processo. A **presidente** agradeceu e afirmou que essa medida será benéfica para o Conselho. Partindo oficialmente para a pauta, a presidente apresentou a folha resumo aos novos conselheiros e explicou que este é o documento solicitado pelo Conselho todos os meses. Ela também esclareceu que algumas entidades não receberam recursos em determinados meses devido à falta de algum documento, o que pode resultar no corte do repasse. A **presidente**

perguntou ao pleno se havia alguma observação a ser registrada em ata.

35 O conselheiro **Alessandro**, com a palavra, informou que é novo e ainda está aprendendo a interpretar a planilha. Ele mencionou que os números são muito altos e que é interessante aprender tudo e fazer uma análise dentro da legislação para compreender melhor o que está sendo aprovado. Alessandro expressou sua intenção de entender mais sobre a

40 planilha. O conselheiro **Ataíde** também se manifestou, dizendo que analisou a planilha e ficou surpreso com algumas entidades que recebem recursos do FUNDEB, pois frequentemente ouve gestores dizendo que nunca têm dinheiro, e ficou surpreso com os valores recebidos. Ele afirmou que buscará entender melhor a planilha para estar mais

45 informado na próxima reunião. O pleno respondeu que estava tudo certo, sem ponderações, e a planilha financeira de julho foi aprovada por todos. Respondendo ao Sr. Ataíde, o conselheiro **Orlando**, que também é novo e está representando o Condaem, explicou que visitas são feitas em várias unidades, onde a comprovação de gastos é apresentada. Basicamente, o

50 que é feito é acompanhado pelo Conselho, e, embora inicialmente os valores possam parecer surpreendentes, aos poucos, vamos compreendendo e entendendo melhor os números. Com a palavra, a conselheira **Fernanda** expôs aos conselheiros a necessidade de estudar um pouco mais sobre o FUNDEB. Existe uma portaria que determina

55 quais entidades devem receber recursos, com base no número de alunos e nos valores que lhes devem ser destinados. A prefeitura é a intermediária, já que o Governo Federal não faz os repasses diretamente. Assim, se as OSCs (Organizações da Sociedade Civil) atendem à legislação e são sem fins lucrativos, elas têm direito ao recurso, e a

60 prefeitura é responsável por fazer o repasse conforme a solicitação do Governo Federal. Portanto, essa reunião agendada para o dia 19 será muito produtiva para nos familiarizarmos mais com os valores. Novamente com a palavra, o **Sr. Alessandro** questionou sobre o saldo disponível: se o valor que sobra é aplicado e depois retorna para o

65 governo ou se fica no município. A conselheira **Fernanda** respondeu que o saldo é aplicado e, por ser arrecadação, é transferido para o próximo mês, observando que em alguns meses entra mais dinheiro, em outros menos, e no final do ano é utilizado para pagar o décimo terceiro. Ricardo, complementando a fala de Fernanda, informou que no mês de

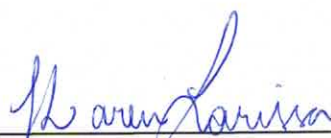
70 dezembro o décimo terceiro é pago e, em geral, o saldo tende a ser zerado. Com a palavra, a conselheira **Célia** ressaltou a importância da transparência no site do FUNDEB. A presidente informou que, na próxima reunião, será feita uma apresentação didática sobre o SIOPE e o sistema do FUNDEB e FNDE, projetando as informações que são

75 importantes saber sobre o FUNDEB. Com a palavra, a presidente perguntou ao pleno se poderia aprovar a planilha, de acordo todos do pleno, a planilha foi aprovada. Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa Martins dos Santos**, Secretaria Executiva lavrei a presente ata, que será lida por todos e

80 assinada por mim e pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 30 de julho de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Karen Larissa Martins dos Santos
Secretaria Executiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMO OCTOGÉSIMA PRIMEIRA (281ª)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: 1. Aprovação de ATAS;
2. Aprovação de planilha; 3. Explicação do SIOPE/SITE do fundo; 4.
Agenda do segundo semestre de 2024 para visitas; 5. Informes Gerais.

- 5 No vigésimo oitavo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e
quatro, às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de
Assistência aos Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui
Barbosa, 691, Vila Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste
Conselho, sob a condução da Presidente **Josefa dos Santos Silva**,
10 conselheira. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Basileu
Pleutin (SEMED), **Ricardo Saboya Montenegro Filho** (SEFIN), **João
Carlos Cardoso de Almeida** (REME), **Hudson Cruz Ortiz** (CME),
Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (Conselho Tutelar
de Campo Grande), **Júlio Lázaro de Lima Oliveira** (Escolas do
15 Campo), **Alessandro Gomes Lewandoeski** (OSC), **Célia de Jesus
Alves** (ACSE), **Karen Larissa Martins dos Santos** (Secretaria
Executiva). A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**, saudou
os presentes e constatou que o quórum estava completo. Iniciando com
a primeira pauta, a aprovação das ATAS 279ª e 280ª, ambas foram
20 aprovadas por todos os membros do pleno. Seguindo para o próximo
tópico: **2. Aprovação da planilha**. A presidente explicou que ficou muito
feliz pela antecedência no envio da folha resumo e da planilha financeira,
pois o Conselho vinha tendo dificuldade em aprovar as planilhas. A
presidente perguntou ao pleno se havia alguma observação sobre as
25 planilhas, destacando que foram enviadas por e-mail a todos, além de no
grupo de WhatsApp. Continuando, a presidente esclareceu que as
planilhas apresentam as entradas e saídas e que, caso houvesse alguma
dúvida sobre uma saída específica, seriam solicitadas notas fiscais e
esclarecimentos sobre o valor dos recibos. Como não houve ressalvas, a
30 presidente perguntou ao pleno se a planilha poderia ser aprovada, e ela
foi aprovada por todos os presentes. Prosseguindo para o próximo ponto
da pauta: **3. Explicação do SIOPE/SITE do fundo**, com a exibição de um
Datashow. A presidente apresentou aos conselheiros, de forma didática,

35 como acessar o site do FNDE e fez uma explanação sobre o acesso ao
SIOPE, que detalha os servidores efetivos, os contratos, a lotação e o
valor pago. O conselheiro **João Carlos Cardoso de Almeida** perguntou
sobre o pagamento do plano de cargos e carreiras, que havia sido
aprovado para o uso do FUNDEB. A presidente respondeu que era
40 possível pagar, sim, mas que ainda não havia informações suficientes
para isso. A presidente também destacou que houve uma formação para
explicar a planilha na SEFIN e que espera que no próximo ano haja outra,
já que estamos em período eleitoral, o que torna as coisas mais difíceis
de se realizar. Partindo para o último ponto: **4.** Agenda do segundo
semestre de 2024 para visitas. A presidente, junto com o pleno, acordou
45 que as visitas ficariam para novembro, mas pediu que a secretária Karen
listasse todas as instituições que ainda faltam ser visitadas, para que na
próxima reunião fosse decidido o calendário de novembro e quem seriam
os responsáveis pelas visitas. Não havendo mais nada a tratar, a
presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa Martins dos Santos**,
50 Secretária Executiva lavrei a presente ata, que será lida por todos e
assinada por mim e pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**,
após a sua aprovação. Campo Grande, 28 de agosto de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



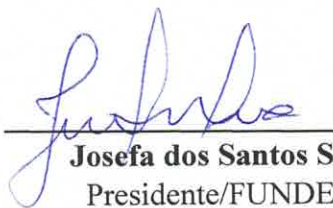
Karen Larissa Martins dos Santos
Secretaria Executiva

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMO OCTOGÉSIMA SEGUNDA (282ª)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: 1. Aprovação de ATAS;
2. Aprovação de planilha; 3. Informes Gerais.

No vigésimo sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui Barbosa, 691, Vila Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da Presidente **Josefa dos Santos Silva**, conselheira. Estavam presentes os seguintes conselheiros: **Fernanda Gabriela Ferracini Silveira Duarte** (SEMED), **Basileu Pleutin** (SEMED), **Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo** (REME), **Orlando Rodrigues Peralta** (CONDAEM), **Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco** (Conselho Tutelar de Campo Grande), **Júlio Aníbal de Lima Oliveira** (Escolas do Campo), **Alessandro Gomes Lewandoeski** (OSC), **Karen Larissa Martins dos Santos** (Secretaria Executiva). A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**. Saudou os presentes e, após aguardar alguns minutos, constatou que o quórum estava completo na segunda chamada. Iniciando a sessão, leu-se as pautas e perguntou se havia algo a ser acrescentado. Não houve manifestações, mas a presidente informou que a Sra. Karen tinha um informe para comunicar a todos. Seguiu-se, então, para a pauta 1: Aprovação das Atas, que foram enviadas anteriormente por e-mail e no grupo de WhatsApp, sendo aprovadas pelo pleno. Continuando com a reunião, para a pauta 2: Aprovação da planilha, a presidente pediu à Conselheira Fernanda que enviasse o edital da licitação para os conselheiros com antecedência, para que todos tivessem ciência do que será comprado e qual a finalidade antes da aprovação em folha. Prosseguindo, a presidente questionou se havia alguma observação sobre a folha; como não houve manifestação, a planilha foi aprovada pelo pleno. Com a palavra, a Sra. **Karen** passou para os informes, onde expôs ao conselho que foi recebido pela SEMED um computador de mesa para uso do Conselho, que agora será exclusivo para o FUNDEB, já patrimoniado pela SEMED. A presidente informou que também será

35 feito o pedido de um notebook. A conselheira **Fernanda** comentou que
a SEMED havia solicitado um notebook, mas a empresa entregou um
modelo inferior ao solicitado, resultando na devolução. Ela acrescentou
que, futuramente, os novos notebooks devem chegar. A **presidente**
40 reforçou que a estrutura da AAOC não é apenas do FUNDEB, mas
também dos demais conselhos, que devem contribuir para manter uma
boa estrutura para todos. Não havendo mais nada a tratar, a presidente
encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa Martins dos Santos**, Secretaria
Executiva lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada por
mim e pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua
aprovação. Campo Grande, 26 de setembro de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB

Karen Larissa Martins dos Santos
Secretaria Executiva



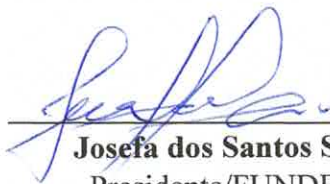
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMO OCTOGÉSIMA TERCEIRA (283ª)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: 1. Aprovação de ATAS;
2. Aprovação de planilha; 3. Calendário de visitas; 4. Informes Gerais.

Aos trinta dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às
5 quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos
Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui Barbosa, 691, Vila
Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a
condução da Presidente **Josefa dos Santos Silva**, conselheira. Estavam
presentes os seguintes conselheiros: **Fernanda Gabriela Ferracini**
10 **Silveira Duarte** (SEMED), **Ricardo Saboya Montenegro Filho**
(SEFIN), **Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo** (REME), **Hudson**
Cruz Ortiz (CME), **Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco**
(Conselho Tutelar de Campo Grande), **Júlio Aníbal de Lima Oliveira**
(Escolas do Campo), **Alessandro Gomes Lewandoeski** (OSC) e, como
15 assessora técnica, **Patrícia Neves** (AAOC). A **Presidente** saudou os
presentes e, após aguardar alguns minutos, constatou que o quórum
estava completo, iniciando a reunião com a leitura das pautas. No
primeiro item, referente à aprovação da ata, foi informado que a ata da
reunião anterior havia sido enviada previamente por e-mail e WhatsApp
20 para análise. Após leitura e confirmação, foi aprovada por consenso de
todos os presentes. Em seguida, no segundo item, tratou-se da aprovação
da planilha. A **Presidente** questionou o plenário sobre possíveis
apontamentos ou divergências nos valores apresentados. A Conselheira
Vera destacou que a Sociedade Eunice Weaver Campo Grande, uma
25 instituição de relevância nacional e de longa data, havia integrado a
Sociedade Educandário Getúlio Vargas, passando a operar sob o mesmo
CNPJ, com o nome único de Sociedade Educandário Getúlio Vargas.
Informou ainda que todos os documentos estavam regularizados desde
março e que os fundos estavam sendo direcionados corretamente. Após
30 os devidos esclarecimentos, a planilha foi aprovada por consenso. No
terceiro item, referente ao calendário de visitas, foram definidas as datas,
horários e responsáveis da seguinte forma: Associação Anandamoy
(Noroeste), em 05/11/2024, às 08h00, com os conselheiros Ricardo e

35 Vera; Casa de Maria (Mata do Segredo), em 05/11/2024, às 13h00, com
os conselheiros Ricardo e Vera; Associação Beneficente Girassol, em
05/11/2024, às 13h00, com os conselheiros Ricardo e Vera; Associação
Especial de Apoio à Criança e Adolescente (Guanandi), em 05/11/2024,
às 08h00, com os conselheiros Júlio, Alessandro, Gleise e Hudson;
40 Associação Evangélica de Proteção à Criança (Bandeirantes), em
05/11/2024, às 08h00, com os conselheiros Júlio, Alessandro, Gleise e
Hudson; Sociedade Assistencial MEMEI, em 06/11/2024, às 13h00, com
saída prevista da SEMED, e os conselheiros Josefa e Fernanda. Não
havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen**
45 **Larissa Martins dos Santos**, Secretária Executiva lavrei a presente ata,
que será lida por todos e assinada por mim e pela Conselheira Presidente
Josefa dos Santos Silva, após a sua aprovação. Campo Grande, 30 de
outubro de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Karen Larissa Martins dos Santos
Secretaria Executiva



Aprovada na sessão 285^a

De 23 / 04 / 25

Secretária Executiva

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE
SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO
DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMO OCTOGÉSIMA QUARTA (284^a) SESSÃO
ORDINÁRIA** com a seguinte pauta:

1. Aprovação de ATAS;
 - 5 2. Aprovação de planilha;
 3. Calendário de 2025;
 4. Relatório de visitas;
 5. Agenda do FUNDEB;
 6. Informes Gerais.,
- 10 *Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui Barbosa, 691, Vila Santa Dorotheia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da*
- 15 *Presidente Josefa dos Santos Silva, conselheira. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Basileu Pleutin (SEMED), Adriana Teruya Maekawa (SEFIN), Nahlu Borges dos Santos Cabral (CONDAEM), Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo (REME), João Carlos Cardoso de Almeida (REME), Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (Conselho Tutelar de Campo Grande), Júlio Aníbal de Lima Oliveira*
- 20 *(Escolas do Campo), Celia de Jesus Alves (ACSE) e, como assessora técnica, Karen Larissa Martins dos Santos (Secretária-Executiva). A Presidente iniciou a reunião declarando quórum e cumprimentando todos os presentes. Em seguida, foram lidas as pautas, e ela perguntou ao plenário se havia algum acréscimo. Não havendo manifestações, a reunião prosseguiu. No primeiro*
- 25 *item da pauta, tratou-se da aprovação das atas. A presidente questionou se havia alguma observação a ser feita. Como não houve manifestações, as atas foram aprovadas pelo plenário. Passando para o segundo item, referente à aprovação da planilha, a presidente apresentou as receitas acumuladas de cada mês. Destacou que, no mês de outubro, houve um aumento no VAAR de quase*
- 30 *R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). A presidente pediu atenção ao fato de que uma compra realizada com esses recursos não identificava claramente a*

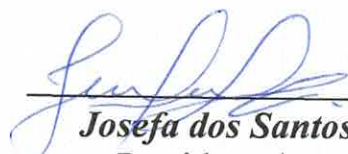
empresa fornecedora. Ela solicitou que fossem requeridas as notas fiscais e o destino final dessa aquisição, no valor de R\$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais), para análise na próxima reunião. Além disso, recomendou que, sempre que houver compras sem especificação detalhada, sejam enviadas as notas fiscais e a indicação do destino juntamente com a planilha financeira. Em relação aos demais repasses das outras entidades, não houve alterações. A **presidente** perguntou ao plenário se havia algo a ser observado no total da planilha apresentado. Como não houve manifestações. A **presidente** fez uma observação sobre os extratos e convidou todos a analisá-los. Ela questionou se os presentes entendiam as entradas e saídas do VAAR, destacando que, em alguns casos, os valores entravam e, imediatamente, saíam na forma de TED, sem especificação sobre o destino dos recursos. Com a palavra, a conselheira **Vera** explicou que essas transações correspondem a aplicações automáticas. A conselheira **Adriana Teruya Maekawa** (SEFIN) acrescentou que, embora todas as entradas sejam automáticas, as saídas deveriam ser verificadas. A **presidente** destacou que, nos extratos, não constavam identificações claras do fornecedor ou do destinatário dos pagamentos, mesmo quando se tratava de valores elevados. A conselheira **Vera** informou que conversou com uma pessoa e obteve a informação de que os R\$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais) foram destinados à compra de ventiladores. A secretária **Karen** sugeriu que fosse feita uma deliberação formal, publicada no Diogrande, e que, posteriormente, fosse enviado um ofício à SEMED solicitando as notas fiscais e a especificação do destino das compras realizadas com o fundo. Seguindo com a pauta, a **presidente** perguntou se a planilha poderia ser aprovada, assim como a deliberação e o envio do ofício. Por consenso de todos, a planilha foi aprovada, juntamente com a deliberação e o ofício. Seguindo com a pauta, foi abordado o item referente ao calendário de 2025. A secretária **Karen** informou que o modelo segue o mesmo de 2024. A **presidente** destacou a necessidade de corrigir duas datas. Após as devidas correções, o calendário foi aprovado por consenso. Na sequência, passou-se ao item Relatório de Visitas. A **presidente** informou que as últimas instituições pendentes de visita foram contempladas. A conselheira **Vera**, presente em uma das visitas, apresentou slides, fotos e o relatório correspondente a Instituição Casa de Maria. Ela destacou que a instituição visitada atende bebês de 4 meses a 5 anos, faixa etária não contemplada pelas EMEIs, e que possui capacidade para receber entre 25 e 50 alunos. No dia 05/11/2024, pela manhã, foi realizada uma visita à instituição localizada na Rua Ten. Tenesse, 752 - Mata do Segredo, em Campo Grande/MS. A equipe foi recebida pela Dona Maria e constatou que a instituição atende 78 alunos, com faixa etária de 4 meses a 5 anos, no período integral, abrangendo desde o berçário até a pré-escola. A instituição conta com 20 profissionais e recebeu um repasse de R\$ 518.041,52. Verificou-se que os recursos foram destinados à remuneração e aperfeiçoamento do pessoal docente, à cobertura de despesas fixas como água, luz, internet e telefone, e à aquisição de materiais permanentes, incluindo um parquinho no valor de R\$ 5.000,00. A instituição também recebe recursos adicionais provenientes da SAS para projetos específicos, emendas parlamentares e arrecadação própria

por meio de rifas e ações, não havendo cobrança de mensalidades dos alunos. Foi observado que a instituição mantém um prédio anexo, administrado por voluntários, utilizado para a fabricação de pão e sopa, distribuídos a pessoas carentes. Além disso, possui um sistema de energia solar em operação, demonstrando preocupação com sustentabilidade. A visita, realizada sem aviso prévio, evidenciou que a instituição é séria e adota boas práticas. A estrutura física foi avaliada como excelente, com prédios limpos, bem conservados e um amplo espaço ao ar livre, que proporciona contato com a natureza. Apesar da boa gestão dos recursos, foi reforçada a importância de manter a prestação de contas regular ao órgão competente da SEMED. A conselheira **Gleise** apresentou o relatório sobre a instituição visitada, Associação Especial de Apoio à Criança e ao Adolescente – CEACA, destacando a situação precária do ambiente escolar. Durante a visita, ao questionar sobre a cobrança de taxas de matrículas, as respostas foram desconstruídas, com alguns informando que sim e outros que não. Foi constatada a exigência de lista de materiais obrigatórios a serem comprados pelas famílias. A conselheira enfatizou que a instituição necessita de uma análise mais detalhada, pois, apesar de ser uma das que mais recebem recursos do fundo, encontra-se em condições inadequadas. Proseguindo a conselheira relatou que no dia 05/11/2024, pela manhã, foi realizada uma visita à instituição localizada na Rua Simplício Mascarenhas, 918, Bairro Guanandi. A equipe foi recebida por Viviane Fernandes Coelho, presidente da instituição, e constatou-se que a mesma atende aproximadamente 210 crianças, com faixa etária de 6 meses a 5 anos e 11 meses, nos períodos matutino e vespertino. A instituição possui 39 profissionais, sendo 26 registrados e 13 estagiários, conforme documento anexo. Os recursos repassados são utilizados para cobrir despesas fixas, como água, luz, internet e telefone, no valor aproximado de R\$ 4.300,00. O plano de trabalho da instituição contemplou a aquisição de materiais permanentes, mas a remuneração e o aperfeiçoamento do pessoal docente e demais profissionais carecem de detalhamento. Durante a visita, foram feitas as seguintes observações gerais: A instituição funciona em uma residência cedida pela Prefeitura, mas aluga outras três unidades. Recebe recursos adicionais, incluindo emendas do deputado Rinaldo e do programa Mesa Brasil (SAS), embora relate que a quantidade de proteínas fornecida pela Secretaria de Assistência Social é insuficiente. Há problemas estruturais, como piso escorregadio, que podem comprometer a segurança. A instituição cobra taxas de uniforme e solicita lista de materiais escolares, prática que resultou em advertência verbal durante a visita. A equipe gestora manifestou o desejo de receber uniformes diretamente da SEMED para as crianças. A diretora pedagógica, Sueli Bento Nogueira, também foi apresentada como responsável pelo acompanhamento pedagógico. Em relação às impressões gerais, concluiu-se que a instituição precisa melhorar a qualidade do bem-estar tanto das crianças quanto dos funcionários. A conselheira **Vera** solicitou a palavra e relatou que o diretor do Aero Rancho, que também é presidente do Conselho Municipal de Alimentação (CMAE), estaria, de forma indevida, prestando consultoria remunerada para outras instituições sob o pretexto de ajuda, sendo

que isso estava ocorrendo durante seu horário de trabalho. Segundo o relato, os valores cobrados variam entre R\$ 500,00 e R\$ 2.000,00. Vera enfatizou que essa prática configura uma irregularidade e que seria necessário fazer uma denúncia. Em resposta, a **presidente** concordou com a necessidade da denúncia e ressaltou a importância de solicitar as prestações de contas das instituições que efetuaram os pagamentos. A partir dessas informações, uma fiscalização mais detalhada deverá ser realizada, possibilitando a tomada de providências cabíveis. Ficou acordado entre os presentes que será trazido para discussão, no plano de 2025, todas as instituições que fazem a cobrança de mensalidade como modalidade obrigatória, para análise detalhada e identificação de possíveis práticas ilegais. Prosseguindo com a reunião, retornou-se ao tema das vistorias, com destaque para a Associação Evangélica de Proteção à Criança “Jóias de Cristo” como palavra para apresentação o Sr. **Júlio Aníbal de Lima Oliveira** que expôs que no dia 05 de novembro de 2024, pela manhã, foi realizada uma visita à instituição localizada na Rua Travessa Lótus, nº 67, Vila Bandeirantes, em Campo Grande/MS. A equipe foi recebida pela diretora, Gisele Ferreira da Silva Oliveira, que forneceu informações detalhadas sobre o funcionamento da instituição. A Associação Jóias de Cristo atende 126 alunos, com idades entre 1 e 5 anos, nos períodos matutino e vespertino, e conta com uma equipe de 17 profissionais. O repasse anual recebido pelo FUNDEB é de R\$ 932.000,00, destinado às despesas operacionais e educacionais. Não foi identificada cobrança de taxas de matrícula ou qualquer outro tipo de mensalidade. Os recursos do FUNDEB são utilizados para remuneração e capacitação do pessoal docente e demais profissionais, com uma média de R\$ 37.500,00/mês destinados a essa finalidade. As despesas de manutenção, incluindo água, luz, internet e telefone, foram registradas em R\$ 27.616,66 no mês de agosto/2024, conforme documento anexo. O plano de trabalho deste ano contemplou apenas a aquisição de materiais de consumo, sem previsão de compra de materiais permanentes. A instituição também recebe doações de alimentos do programa Mesa Brasil, mas não possui parceria com a Secretaria de Assistência Social (S.A.S.). A equipe constatou que a instituição é limpa, bem organizada e atende alunos de diversos bairros, além da região onde está localizada. Foi verificado que os recursos do FUNDEB estão sendo aplicados de forma correta e transparente. Com a palavra, a conselheira **Vera** expôs sua visita à instituição Girassol, localizada na Rua Guaxe, nº 260, Jardim Anache, Campo Grande/MS. A equipe foi recebida por Josi, responsável por apresentar as informações sobre o funcionamento da instituição. A instituição atende 120 alunos, com idades entre 7 meses e 5 anos, no período integral, abrangendo do berçário ao pré. Conta com 31 profissionais em sua equipe e recebe um repasse anual de R\$ 945.757,95 pelo FUNDEB, utilizado para despesas operacionais e educacionais. Com a palavra, a secretária **Karen** informou que a conselheira Fernanda estava ausente, mas enviou um áudio pelo WhatsApp, o qual Karen colocou para todos ouvirem. No áudio, a conselheira **Fernanda** relatou que, no dia 06 de novembro de 2024, foi realizada uma visita à instituição Mei Mei, localizada em Campo Grande/MS, no período vespertino, com a presença de Mislene, coordenadora pedagógica. A instituição atende 330 alunos, sendo 245

170 em período integral, com idades variando de 6 meses a 5 anos e 11 meses, nos
níveis do Berçário ao Pré-Escola (G1 a G5). A instituição conta com 35
profissionais, sendo 12 professores, e recebe aproximadamente R\$
1.600.000,00 anuais de repasse do FUNDEB, destinados a despesas
operacionais e educacionais. Durante a visita, foi constatado que todos os
175 profissionais são remunerados com recursos do FUNDEB, e voluntários
colaboram com a limpeza do local. As despesas fixas, como água, luz, internet
e telefone, também são custeadas com esse recurso. O plano de trabalho da
instituição contempla a aquisição de material permanente. A alimentação
escolar foi identificada como fornecida em quantidade satisfatória, embora,
180 ocasionalmente, seja necessário complementar a proteína. A instituição
informou que todas as despesas são cobertas pelo FUNDEB, exceto a
alimentação, que não faz parte do repasse. Em termos de infraestrutura, a
instituição está bem estruturada, mas o bloco destinado ao atendimento de
alunos maiores e à realização de projetos necessita de reparos e manutenção.
185 Em resumo, a instituição Mei Mei apresenta boa gestão dos recursos do
FUNDEB, com uso adequado e transparente, mas exige atenção para a
manutenção da infraestrutura. Em relação à remuneração e aperfeiçoamento
do pessoal docente e demais profissionais da educação, a instituição utiliza
recursos do fundo para despesas fixas (água, luz, internet, telefone) e para a
190 aquisição de material permanente. Foi adquirida uma van no valor de R\$
60.568,73, destinada ao transporte de alimentos doados pelo programa Mesa
Brasil. A instituição não cobra mensalidades. Sua única fonte adicional de
recursos são doações, sem vínculo com outros programas governamentais além
do FUNDEB. Tendo como observações gerais sendo relatado que a qualidade
195 da merenda escolar melhorou significativamente nos últimos anos. Todas as
salas de aula possuem monitoramento por câmeras, reforçando a segurança. A
parceria com o programa Mesa Brasil proporciona alimentos para a instituição
e capacitação para a equipe de cozinha, incluindo um curso de manipulação de
alimentos. Quando há sobra de alimentos, a instituição realiza doações para a
200 comunidade local. Apesar das boas práticas, a instituição ainda não conseguiu
se integrar ao projeto de contraturno da SAS. Sobre as impressões Gerais, a
visita, realizada de forma não programada, permitiu verificar que a instituição
apresenta seriedade e boas práticas de gestão. Os profissionais foram atenciosos
e prestativos, demonstrando organização em todos os aspectos avaliados. A
205 estrutura física é excelente, com prédios limpos e bem cuidados. A área externa
é ampla, com espaços ao ar livre bem utilizados, incluindo uma horta educativa,
que serve tanto para a educação das crianças quanto para a alimentação escolar.
A gestão dos recursos do FUNDEB mostrou-se eficiente, com destinação
adequada e transparente. Contudo, reforça-se a necessidade de manter a
210 prestação de contas regular junto ao órgão competente da SEMED. Seguindo
com o tópico Agenda do FUNDEB, ficou acordado que a aprovação referente
a dezembro será feita em janeiro, sendo assim, serão aprovadas duas planilhas
financeiras. Eu, **Karen Larissa Martins dos Santos**, Secretaria Executiva
lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada por mim e pela

215 Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 27 de novembro de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB

Karen Larissa Martins dos Santos
Secretária Executiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

Aprovada na sessão

285^a
De 23/04/25

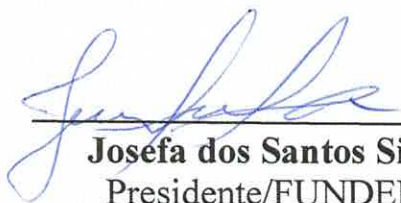
Secretária Executiva

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMA OCTOGÉSIMA QUINTA (285^a)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: 1. Aprovação de
planilha.

- 5 No vigésimo nono dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e
cinco, às quatorze horas, a qual foi por meio de Videoconferência por
meio do aplicativo MEET, reuniram-se os membros deste Conselho, sob
a condução da **Presidente Josefa dos Santos Silva**, conselheira.
Estavam presentes os seguintes conselheiros: **Fernanda Gabriela**
10 **Ferracini Silveira Duarte** (SEMED), **Orlando Rodrigues Peralta**
(CONDAEM), **Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo** (REME),
Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (Conselho Tutelar
de Campo Grande), **Júlio Aníbal Gonzales Benites** (Representantes de
Escolas do Campo), **Romeu Geraldo da Silva Lopes** (Representantes
15 de Organizações da Sociedade Civil), **Célia de Jesus Alves** (ACSE) e
Karen Larissa Martins dos Santos (Secretaria Executiva). Justificou
ausência **Ataíde Oliveira Conceição** (Conselho Municipal de
Educação). Como convidada **Patricia Neves** (AAOC). A Presidente do
Conselho, **Josefa dos Santos Silva**, saudou os presentes e constatou que
20 o quórum estava completo. Informou que a pauta envolvia a aprovação
da planilha do resumo financeiro referente aos meses de novembro e
dezembro. Todos os membros presentes revisaram e aprovaram as
planilhas sem ressalvas. A **Presidente** questionou se algum conselheiro
teria algum informe de relevância ao Conselho. Neste momento, a
25 senhora **Karen** aproveitou a oportunidade para se despedir do Conselho,
informando sua saída e agradecendo a todos que a auxiliaram durante o
período de dois anos em que esteve à frente do Conselho. Ela também
apresentou a senhora **Patrícia Neves** como a nova assessora técnica. Os
conselheiros desejaram sucesso à senhora Karen em seus próximos
30 passos. Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão.
Eu, **Renata Marques Nogueira Fraga**, Secretaria Executiva lavrei a
presente ata, que será lida por todos e assinada por mim e pela

Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação.
Campo Grande, 29 de janeiro de 2025.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Renata Marques Nogueira Fraga
Secretaria Executiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

Aprovada na sessão 287^ª

De 23 / 07 / 2025

Secretária Executiva

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do Fundo
De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E De
Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMA OCTOGÉSIMA SEXTA (286ª) SESSÃO
ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: 1- Aprovação de Ata 284ª e 285ª; 2-
Análise e aprovação de planilha; 3- Formação do FUNDEB, 4- Informes
Gerais.

- 5 No vigéssimo terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco,
às quatorze horas, **presencialmente, nas instalações da Assessoria de**
Assistência aos Órgãos Colegiados (AAOC), situada na Rua Rui Barbosa,
691, Bairro Santa Dorotheia, Campo Grande–MS, reuniram-se os
membros deste Conselho, sob a condução da conselheira **Presidente Josefa**
10 **dos Santos Silva.** Estavam presentes os seguintes conselheiros: **Basileu**
Pleutin (SEMED), Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo (REME),
Hudson Cruz Ortiz (CME), Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo
Franco (Conselho Tutelar de Campo Grande), Paulo César Tabosa dos
Santos (Representantes de Organizações da Sociedade Civil), Teófilo
15 **Fernando Mazon Cardoso (Representante de Organizações da Sociedade**
Civil), Célia de Jesus Alves (ACSE). Justificou ausência **Ataíde Oliveira**
Conceição (Conselho Municipal de Educação). Como convidada **Catarina**
Luiza Borges (AAOC). A **Presidente** saudou os presentes e verificou o
quórum, constatando sua completude. Iniciada a reunião, foi colocado em
20 pauta o primeiro item: a aprovação das atas das reuniões anteriores, as quais
foram aprovadas por unanimidade. Na sequência, antes de prosseguir com a
segunda pauta, foram apresentados os senhores **Paulo César Tabosa dos**
Santos e Teófilo Fernando Mazon Cardoso, representantes da Loja
Maçônica, como novos membros do conselho, na qualidade de representantes
25 de Organizações da Sociedade Civil, tomando posse na presente data. Na
segunda pauta, referente à análise e aprovação das planilhas dos últimos três
meses, foram destacadas as seguintes informações: No mês de janeiro, não
houve repasse para as entidades, registrando-se apenas o pagamento de
servidores. No mês de fevereiro, foram observadas despesas referentes à
30 contribuição do salário-família, encargos, Servimed da contribuição patronal
e a aquisição de móveis. Entre as aquisições, foram identificados itens de

35 natureza eletrônica nos meses de fevereiro e março. Diante da ausência de
informações detalhadas sobre essas aquisições, foi deliberado que um novo
ofício será encaminhado, solicitando esclarecimentos. Excetuando essa
40 questão, as planilhas foram aprovadas por unanimidade. A reunião prosseguiu
com a discussão sobre a necessidade de formação para os conselheiros
titulares e suplentes. Desde o primeiro mandato, identificou-se essa demanda.
Para o ano de 2025, foi sugerido que a formação aborde os seguintes temas: 1
- Demandas por uma educação pública de qualidade, com discussão sobre o
45 novo FUNDEB e seu impacto. 2- Recursos financeiros do FUNDEB: Cálculo,
distribuição, repasse e aplicação. 3- Prestação de contas dos recursos do
FUNDEB. 4- O papel do Conselho do FUNDEB e o controle social, com
ênfase na transparência e na fiscalização dos recursos. Foi proposta parceria
com a SEMED e a AAOC para viabilizar essa formação. A sugestão foi
45 aprovada por unanimidade. Nos informes gerais, a conselheira **Célia** destacou
a importância da participação dos conselheiros nas reuniões, sendo acordado
que será realizada uma enquete no grupo de comunicação do conselho, um dia
antes de cada reunião, para confirmar a presença. Não havendo mais nada a
tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Patrícia Vieira Neves**, Secretária
50 “ad hoc” lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada pela
Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação.
Campo Grande, 23 de abril de 2025.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB

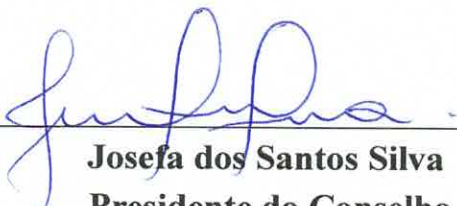


PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA AOS ORGÃOS COLEGIADOS (AAOC)

DECLARAÇÃO DE CANCELAMENTO SESSÃO

O CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei nº 4448, de 27/02/2007, declara que, a sessão do dia 28/05/2025 às 14hs, foi cancelada, por falta de quórum.

Campo Grande/MS, 28, maio de 2025.


Josefa dos Santos Silva
Presidente do Conselho



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (AAOC)**

DECLARAÇÃO DE CANCELAMENTO DE SESSÃO

O CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS/FUNDEB, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei nº 4.448, de 27/02/2007, declara que, a sessão do dia 25/06/2025 às 14hs, foi cancelada, por falta de quórum.

Campo Grande/MS, 25, junho de 2025.

**Josefa dos Santos Silva
Presidente do Conselho**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (AAOC)
CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL
DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
CACS/FUNDEB

- 5 **ATA DA DUCENTÉSIMA OCTOGÉSIMA SETIMA (287ª) SESSÃO**
ORDINÁRIA com a seguinte pauta: 1- Aprovação de Ata 286ª; 2- Análise e
aprovação da planilha; 3- Aprovação da Secretária-Executiva; 4- Informes
Gerais.

10 No vigéssimo terceiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco,
às quatorze horas, **presencialmente, nas instalações da Assessoria de**
Assistência aos Órgãos Colegiados (AAOC), situada na Rua Rui Barbosa,
691, Bairro Santa Dorotheia, Campo Grande–MS, reuniram-se os
membros deste Conselho, sob a condução da conselheira **Presidente Josefa**
dos Santos Silva (ACP). Estavam presentes os seguintes conselheiros:
15 **Ricardo Saboya Montenegro Filho (SEFIN), Orlando Rodrigues Peralta**
(CONDAEM); Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo e João Carlos
Cardoso de Almeida (REME), Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo
Franco (CONSELHO TUTELAR DE CAMPO GRANDE), Júlio Aníbal
Gonzales Benites (ESCOLAS DO CAMPO), Paulo César Tabosa dos
20 **Santos (REPRESENTANTES DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE**
CIVIL), Como convidada **Renata Marques Nogueira Fraga (AAOC).** A
Presidente saudou os presentes e realizou a verificação do quórum,
constatando sua completude em segunda chamada. Em seguida, a **Presidente**
relatou a necessidade de substituição dos conselheiros faltosos, tendo em vista
a ausência contínua de várias representações. Ficou deliberado o envio de
25 ofícios às respectivas entidades solicitando a substituição dos membros
faltosos, bem como o envio de ofício comunicando as ausências aos órgãos
responsáveis. Dando seguimento, foi colocado em pauta o primeiro item: a
aprovação das atas das reuniões anteriores, as quais foram aprovadas por
unanimidade pelos presentes. A **Presidente** também destacou a importância
30 do envio das notas fiscais de compras realizadas e tratou sobre o destino do
mobiliário. Foi solicitado o envio de ofício com essa finalidade. Quanto ao
demonstrativo de receitas, a **Presidente** esclareceu que o mesmo não é
documento obrigatório para fins de aprovação ou desaprovação das contas,
sendo um mecanismo criado pelo conselho para contribuir com o
35 desenvolvimento das reuniões, permitindo que seus membros compreendam

de forma mais clara o repasse de valores, especialmente àquelas entidades que recebem recursos diretamente do fundo. Ficou encaminhado que, nos próximos períodos, seja apresentado um detalhamento por meio de planilha, contendo separadamente as informações referentes à folha de pagamento, repasses às entidades e compras realizadas no mês em questão. Foi definida a realização de uma reunião com o Secretário Municipal de Educação, a fim de solicitar o apoio da Secretaria para a elaboração do resumo financeiro, ficando acordado que tal responsabilidade seja atribuída à Secretaria de Educação. Na sequência, foi discutida a pauta referente à aprovação da Secretaria Executiva. Em conformidade com o Regimento Interno do Conselho, foi aprovada por unanimidade a vinculação da Secretaria Executiva à estrutura física da Assessoria de Assistência aos Órgãos Colegiados (AAOC), da Secretaria Municipal de Governo (SEGOV), representada pela Senhora Patrícia Vieira Neves Marques. A Coordenadora **Renata** sugeriu que as ausências dos membros sejam comunicadas às respectivas Entidades e Secretarias, proposta que também foi aprovada por unanimidade. Por fim, a **Presidente** relatou ter tratado com o Secretário Lucas sobre a formação do CACS/FUNDEB. Foi sugerida a realização de um evento no dia 25 de agosto, véspera do feriado municipal, no período da manhã, com palestra ministrada pelo FNDE e, se possível, com a participação da SEFAZ. No entanto, os conselheiros manifestaram preocupação quanto à proximidade da data sugerida, razão pela qual não foi possível definir o agendamento do evento. A proposta é que a formação seja direcionada aos conselheiros e também estendida às demais entidades que recebem recursos do FUNDEB e atuam na área da educação. Ressaltou-se que a atividade poderá funcionar como um projeto piloto, com a intenção de se tornar uma ação anual a partir do próximo exercício. Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Patrícia Vieira Neves Marques**, Secretaria “ad hoc” lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 23 de julho de 2025.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (AAOC)
CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL
DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
CACS/FUNDEB**

ATA DA DUCENTÉSIMA OCTOGÉSIMA OITAVA (288ª) SESSÃO

- 5 **ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: 1- Aprovação de ATA 287ª; 2- Análise e aprovação da planilha; 3- Informes Gerais.

No vigéssimo sétimo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, **presencialmente, nas instalações da Assessoria de Assistência aos Órgãos Colegiados (AAOC), situada na Rua Rui Barbosa, 691, Bairro Santa Dorotheia, Campo Grande-MS**, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da conselheira **Presidente Josefa dos Santos Silva (ACP)**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: **Basileu Pleutin (SEMED), Orlando Rodrigues Peralta (CONDAEM); Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo (REME), Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (CONSELHO TUTELAR DE CAMPO GRANDE), Júlio Aníbal Gonzales Benites (ESCOLAS DO CAMPO), Teófilo Fernando Mazon Cardoso (REPRESENTANTES DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL)**. Justificou ausência com atestado médico: **Ataíde Oliveira Conceição (CME)**. A **Presidente** saudou os presentes e, após verificação de quórum, constatou sua completude em segunda chamada. Em seguida, deu início à sessão com a leitura e aprovação da ata da 287ª reunião, a qual foi aprovada por unanimidade. Na sequência, procedeu-se à análise da planilha financeira, sendo informado que a arrecadação do período foi inferior à dos meses anteriores, o que impacta negativamente o fundo. Em relação aos produtos adquiridos, a empresa SPV Comercial Ltda forneceu sete unidades de batedeira planetária e noventa e quatro ventiladores de parede. Já a empresa Thimalu Comércio, Indústria e Serviços Ltda teve empenhado, no exercício de 2024, o valor de R\$ 715.491,75, referente à aquisição de 235 gaveteiros volante em MDF e 335 armários tipo alto, com duas portas. A conselheira **Vera** informou que os empenhos serão enviados e apresentados na próxima sessão, por meio de planilha. A **Presidente** ressaltou a importância de que os recursos do FUNDEB tenham seus destinos devidamente informados, uma vez que são destinados exclusivamente à educação e podem ser utilizados integralmente

35 na folha de pagamento. Destacou, ainda, que algumas entidades realizam
aquisições de materiais por meio do VAA. Dessa forma, a planilha foi
aprovada com a ressalva de que a SEMED envie, sempre que houver
aquisição, as respectivas notas de empenho, devidamente especificadas com
os destinos dos recursos. Quanto ao último ponto da pauta, referente aos
40 informes e repasse do local onde são lançadas as notas, foi relatado o envio
do link de acesso, com cadastro da Presidente, para explicações sobre a
visualização das prestações de contas. Informou-se que estão disponíveis,
nesse sistema, todos os valores gastos com recursos do FUNDEB. A
conselheira **Vera** apresentou o site e comunicou que o conselho terá acesso
45 utilizando a senha da Presidente, no que diz respeito às entidades que recebem
recursos do FUNDEB. A **Presidente** destacou a importância de que os
relatórios sejam encaminhados de forma detalhada, para facilitar a análise e
aprovação. Por fim, quanto à formação, a conselheira Fernanda está
verificando o nome do palestrante. A previsão é que o evento ocorra no final
50 de setembro, com programação que incluirá a presença de um representante
do FNDE e convite aos Presidentes dos conselhos dos demais municípios.
Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada e lavrada a presente ata.
Eu, **Patrícia Vieira Neves Marques**, Secretária “ad hoc” lavrei a presente
ata, que será lida por todos e assinada pela Conselheira Presidente **Josefa dos**
55 **Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 23 de julho de 2025.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Patricia Vieira Neves Marques
Secretaria Executiva



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (AAOC)
CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL
DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
CACs/FUNDEB**

ATA DA DUCENTÉSIMA OCTOGÉSIMA NONA (289ª) SESSÃO

- 5 **ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: **1-Aprovação de ATA 288ª; 2- Análise e aprovação da planilha; 3- Formação FUNDEB; 4- Informes Gerais.**

10 Ao vigéssimo quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, **presencialmente, nas instalações da Assessoria de Assistência aos Órgãos Colegiados (AAOC), situada na Rua Rui Barbosa, 691, Bairro Santa Dorotheia, Campo Grande-MS**, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da conselheira **Presidente Josefa dos Santos Silva (ACP)**. *Estavam presentes os seguintes conselheiros:*

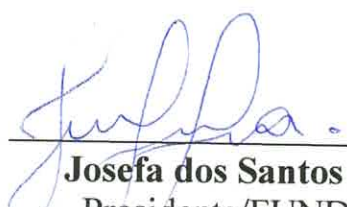
15 **Fernanda Gabriela Ferracini Silveira Duarte (SEMED); José Maltez Gurgel Fernandes (SEFAZ); João Carlos Cardoso de Almeida (REME); Hudson Cruz Ortiz (CME); Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (CONSELHO TUTELAR DE CAMPO GRANDE); Júlio Aníbal Gonzales Benites (ESCOLAS DO CAMPO); Paulo César Tabosa dos Santos (REPRESENTANTES DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL). *Justificou ausência com atestado médico: Ataíde Oliveira***

20 **Conceição (CME)**. A **Presidente** iniciou a reunião saudando os presentes e, após a verificação do quórum, constatou sua completude em primeira chamada. Em seguida, deu início à sessão, apresentando os novos representantes da SEFAZ e da CONDAEM, destacando a posse do senhor José Maltez Gurgel Fernandes, que se encontrava presente. Prosseguiu-se com

25 a leitura da ata da 288ª reunião, a qual foi submetida à apreciação e aprovada por unanimidade pelos membros presentes. Na sequência, a **Presidente** apresentou a planilha financeira ao senhor José e demais conselheiros, destacando informações relativas ao VAAR recebido nos meses de janeiro e abril, bem como as receitas arrecadadas e a reserva mínima. Ressaltou a

30 necessidade de encaminhamento das informações detalhadas sobre os empenhos realizados, especialmente no que se refere às empresas beneficiárias desses recursos. Foi enfatizada a importância de que os recursos provenientes do FUNDEB tenham seus destinos devidamente informados, considerando que são exclusivos para a educação e podem ser integralmente

35 utilizados na folha de pagamento. Após análise, a planilha financeira foi
aprovada por unanimidade. Quanto à Formação do FUNDEB, foi informado
que o ofício foi protocolado junto ao FNDE por e-mail, tendo recebido
resposta indicando a necessidade de protocolo pelo sistema oficial. Apesar da
40 aceitação do protocolo, não houve resposta subsequente, resultando no
cancelamento da formação prevista para o dia 30 de setembro. Conforme
programação, sugeriu-se que a formação ocorra entre o final de outubro e
início de novembro, em data a ser definida. Por fim, foi discutida a
necessidade de substituição dos representantes: Milena Patricia Saccuchi
Leonardo Prado, representantes de Escolas do Campo, e Célia de Jesus Alves
45 e Helena Ferreira de Sá, da Associação Campo Grandense de Supervisores
Escolares (ACSE). Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada e
lavrada a presente ata. Eu, **Patrícia Vieira Neves Marques**, Secretária “ad
hoc” lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada pela Conselheira
Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 24
50 de setembro de 2025.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Patricia Vieira Neves Marques
Secretaria Executiva



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (AAOC)
CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL
DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
CACS/FUNDEB**

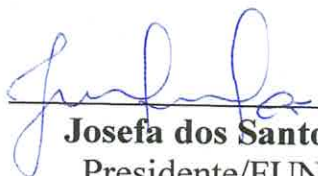
ATA DA DUCENTÉSIMA NONAGÉSIMA (290^a) SESSÃO

5 ORDINÁRIA com a seguinte pauta:

1. Aprovação de ATA 289^a;
2. Análise e aprovação da planilha;
3. Informes Gerais.

- 10 Ao vigésimo segundo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, **presencialmente, nas instalações da Assessoria de Assistência aos Órgãos Colegiados (AAOC), situada na Rua Rui Barbosa, 691, Bairro Santa Dorotheia, Campo Grande-MS**, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da conselheira **Presidente Josefa dos Santos Silva (ACP)**. *Estavam presentes os seguintes conselheiros:*
- 15 **Basileu Pleutim (SEMED); José Maltez Gurgel Fernandes (SEFAZ); Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo (REME); Hudson Cruz Ortiz (CME); Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (CONSELHO TUTELAR DE CAMPO GRANDE); Célia de Jesus Alves (ACSE).** *Justificou ausência com atestado médico Ataíde Oliveira Conceição (CME).*
- 20 A **Presidente** iniciou a reunião saudando os presentes e, após verificar o quórum, constatou sua completude em segunda chamada. Em seguida, deu início à sessão, informando os pontos de pauta. A ata da 289^a reunião foi apreciada e aprovada por unanimidade. Na análise e aprovação da planilha previamente enviada ao grupo de WhatsApp para apreciação, registrou que,
- 25 no mês de setembro, houve a entrada de R\$ 75.493.231,51 de recursos do FUNDEB. Pela análise, observou-se queda na arrecadação, porém ocorreu um acréscimo na folha de pagamento, que aumentou em quase R\$ 32.000.000,00 de agosto para setembro. Esclareceu que os recursos do FUNDEB não são suficientes para cobrir a folha de pagamento e que, mensalmente, a Prefeitura complementa os valores com arrecadação própria. Informou ainda que, em
- 30 setembro, houve um repasse adicional de ICMS referente a ajustes, o que resultou em pagamento maior no período. A Prefeitura complementou o total de R\$ 125.000.000,00, uma vez que o FUNDEB não cobre integralmente a

35 folha. O conselheiro **Hudson** questionou o valor recebido do FUNDEB, pois a planilha apresentava o montante inicial de R\$ 75.000.000,00. A conselheira **Vera** esclareceu que se tratava do valor total. A **Presidente** solicitou uma agenda com o Secretário de Educação juntamente com a SEFAZ para esclarecimentos detalhados sobre a planilha. Diante das dúvidas, a planilha não foi aprovada na ocasião. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi
40 encerrada e lavrada a presente ata. Eu, **Patrícia Vieira Neves Marques**, Secretaria “ad hoc” lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 24 de setembro de 2025.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Patricia Vieira Neves Marques
Secretaria Execultiva