



Aprovada na sessão 273

De 27/01/24 às 08h.

Secretária-Executiva

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E
CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
FUNDEB**

- 5 **Ata da ducentésima septuagésima segunda (272ª) Sessão Extraordinária** com a seguinte pauta: **1. Prestação de contas.**

Aos vinte e nove dias do mês de janeiro do ano dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de
10 *Assistência aos Órgãos Colegiados — AAOC, na Rua Rui Barbosa, 691, Vila Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da*
Presidente Josefa dos Santos Silva, conselheira, e estando presentes os (as) seguintes conselheiros (as): **Fernanda Gabriela Ferracini Silveira Duarte/ SEMED; Ricardo Saboya**
15 **Montenegro Filho/ SEMED; Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo / REME; José Carlos Cardoso de Almeida/ REME; Celso Antônio de Oliveira Junior APM/REME Célia de Jesus Alves/ ACSE; Júlio Anibal Gonzales Benites/ REPRESENTANTES DE ESCOLAS DO CAMPO; José Augusto da Silva Sobral Filho/ CME;**
20 **Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco/ Conselho Tutelar de Campo Grande; Kassio Pereira Cavalcante/ APM/REME; Renata Fraga/ Secretária/Coordenadora AAOC** acompanhada da **Karen Larissa Martins dos Santos**. A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**, saudou os presentes e os convidados. Ao constatar que o
25 **quórum estava suficiente, deu início à leitura da pauta da reunião, começando pelo item 1: Prestação de contas. Em seguida, questionou o pleno sobre a existência de outra pauta adicional e expressou o desejo de incluir como pauta a autorização do FUNDEB como recurso para o pagamento das promoções do servidor público. Após a aprovação da**
30 **pauta, nenhum outro item foi acrescentado. No início do primeiro tópico da reunião, referente à prestação de contas de novembro e dezembro, a presidente perguntou aos conselheiros se haviam notado alguma diferença na folha nos últimos meses. Não havendo nenhuma observação, as folhas de prestação de contas foram aprovadas. Partindo**
35 **para o próximo tópico, a presidente propôs enviar um ofício ao secretário, sugerindo a utilização do fundo do FUNDEB para o pagamento das promoções do servidor público, caso seja possível. Ela informou que participou de uma reunião governamental onde discutiam**

maneiras de efetuar esses pagamentos, considerando a paralisação dos
40 servidores em seus planos de carreira ao longo dos anos.
A conselheira **Fernanda Gabriela Ferracini Silveira Duarte**,
representante da SEMED, explicou que atualmente o FUNDEB cobre
69% da folha de pagamento, enquanto a prefeitura contribui com 30%.
Com a descentralização das contas da Educação pela entrada do
45 secretário Professor Lucas, há mais autonomia, mas a falta de recursos
impede o pagamento. Ela mencionou que, ao regularizar os servidores
públicos, o pagamento seria automaticamente feito pelo FUNDEB. Para
quitar os atrasados, existe a possibilidade de usar 25% do tesouro, pois
o FUNDEB não cobriria o valor total. A conselheira sugeriu um estudo
50 antes de tomar uma decisão. Consequentemente, o pleno, em consenso,
decidiu encaminhar um ofício à Procuradoria Municipal solicitando um
estudo sobre a viabilidade jurídica do uso desse recurso para o
pagamento das promoções. Não havendo mais nada a tratar, a
presidente encerrou a sessão. E eu **Renata Fraga**
55 Coordenadora/secretária AAOC “ad hoc”, lavrei a presente ata, que
será lida por todos e assinada pela **Conselheira Presidente Josefa dos**
Santos Silva e a **Secretária-executiva Renata Fraga** após a sua
aprovação. Campo Grande, 29 de janeiro de 2024.


Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB


Renata Fraga
Secretária-executiva/Coordenadora AAOC



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E
CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
FUNDEB**

Ata da ducentésima septuagésima terceira (273^a) Sessão Ordinária
com a seguinte pauta: **1.** Aprovação das atas 266^a à 272^a; **2.** Aprovação
de planilha; **3.** Faltas; **4.** Edital; **5.** Aprovação do calendário de visitas;
6. Informes Gerais

- 5 *Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e quatro,*
às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos
Órgãos Colegiados — AAOC, na Rua Rui Barbosa, 691, Vila Santa
Dorotheia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da
10 **Presidente Josefa dos Santos Silva**, conselheira, e estando presentes os
(as) seguintes conselheiros (as): **Fernanda Gabriela Ferracini Silveira**
Duarte/ SEMED; Ricardo Saboya Montenegro Filho/ SEMED;
Orlando Rodrigues Peralta/ CONDAEM; Vera Ângela Vieira Batista
de Figueiredo / REME; Célia de Jesus Alves/ ACSE; Júlio Anibal
Gonzales Benites/ REPRESENTANTES DE ESCOLAS DO CAMPO;
15 **José Augusto da Silva Sobral Filho/ CME; Karen Larissa Martins**
dos Santos/AAOC. A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**,
saudou os presentes. Ao constatar que o quórum estava suficiente, deu
início à leitura da pauta da reunião, aprovada pelo pleno. Começando
pelo item **1**, a aprovação das atas 266^a à 272^a foi realizada, seguindo para
20 o tópico **2**, a aprovação da planilha. A conselheira **Vera Ângela Vieira**
Batista de Figueiredo / REME explicou que a planilha estava em
branco devido à tentativa de criar um CNPJ exclusivo para o fundo
FUNDEB no início de janeiro. Como a SEMED não possui um contador,
uma contadora habilitada da secretaria de finanças afirmou que não
25 poderia ser no CNPJ antigo existente, sendo filial da prefeitura e sem
CNPJ próprio. No entanto, em fevereiro, a conselheira, assistindo a uma
live, soube que vários municípios de nível nacional enfrentavam o
mesmo problema. O correto seria pagar em um CNPJ exclusivo, mas
como ainda não está tudo funcionando como deveria, precisaria ser feito
30 da forma antiga. O conselheiro **Ricardo Saboya Montenegro**
Filho/SEMED lembrou que em dezembro foram pagos 25% das
parcelas do aumento para todas as OSCs, não sendo possível que as
OSCs não se sustentem, pois foi pago ¼ do valor em dezembro. O CNPJ

do FUNDEB foi aberto, mas há um problema sistêmico devido à
35 burocracia do novo CNPJ. Assim, tudo será pago em março devido a
essas pendências e burocracias. A conselheira **Vera Ângela Vieira
Batista de Figueiredo / REME** informou que a SEMED abrirá um novo
CNPJ matriz para a SEMED, para receber outro recurso. Sendo assim, a
40 presidente informou que a folha de fevereiro ainda virá em branco, e
apenas em março será elaborada uma planilha completa, prestando
contas de tudo no sistema. Passando para o item 3, Faltas, a presidente
passou a palavra para **Karen Larissa Martins dos Santos/AAOC**,
solicitando ajuda aos conselheiros para reforçarem a presença de seus
45 respectivos suplentes, principalmente para o quórum, já que raras vezes
os suplentes comparecem às reuniões, dificultando votações ou
deliberações quando necessário. Em seguida, a conselheira **Vera Ângela
Vieira Batista de Figueiredo / REME** informou que a instituição
Flamings abriu vagas para matrícula em 2024, mesmo após o conselho
50 ter vistoriado, encaminhado ofícios e relatórios para a SEMED, CME e
o CMAE, e ainda está funcionando em condições insalubres. A
conselheira **Fernanda Gabriela Ferracini Silveira Duarte/SEMED**
esclareceu que o prédio pode passar por uma reintegração de posse,
pertencendo ao município, e pode ser transformado em EMEI após
reforma. A presidente sugeriu enviar um ofício cobrando providências à
55 SEMED em relação à instituição e seu funcionamento inadequado,
juntamente ao conselho CMAE, responsável pela entrega da merenda.
Seguindo para o item 4, Edital, a presidente informou que será divulgado
um edital, pois uma entidade se retirou do Rotary, e outro foi convidado,
mas não houve sucesso. Portanto, o edital será aberto para que outras
60 entidades possam participar e integrar o conselho. A ideia é enviar
convites informando sobre essa abertura para que fiquem cientes e
participem. Dessa forma, a abertura do edital foi aprovada. No item 5,
Aprovação do Calendário de Visitas, a presidente apresentou o
calendário de visitas, faltando 8 instituições para a vistoria. Os
65 conselheiros se dividiram em grupos para as visitas e enviaram por
WhatsApp as datas disponíveis. A conselheira **Vera Ângela Vieira
Batista de Figueiredo / REME** relatou que a instituição MEMEI
preencheu erroneamente o formulário para o recebimento de recursos em
relação ao senso, uma vez que são creche e pré-escola, envolvendo
70 Estado e Município. Mesmo cientes do erro, pois foram alertados,
optaram por preenchê-lo dessa maneira. Na aprovação desse formulário,
o Estado se recusou a fazer o repasse, argumentando que, de acordo com
a LBD, o Estado é responsável pelo ensino médio e o Município pela
educação infantil, portanto, não efetuará o pagamento. A instituição
75 MEMEI alegou desejar receber pelo Município, embora exista uma
gravação em que afirmam estar cientes de querer marcar tanto Estado
quanto Município, contradizendo as informações atuais. Contudo, essa
instituição não pode receber no momento, pois requer um chamamento
público.

80 Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. E eu
Renata Fraga Coordenadora/secretária AAOC “ad hoc”, lavrei a
presente ata, que será lida por todos e assinada pela **Conselheira**
Presidente Josefa dos Santos Silva e a **Secretária-executiva Renata**
Fraga após a sua aprovação. Campo Grande, 19 de fevereiro de 2024.

85



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Renata Fraga
Secretária-executiva/Coordenadora AAOC



Aprovada na sessão 276

De 29/04/24

Karen Larissa
Secretária-Executiva

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

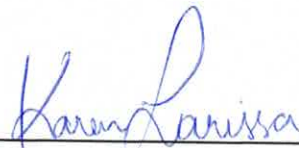
**ATA DA DUCENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA QUARTA (274ª)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: **1.** Aprovação da ata 273ª;
2. Aprovação de planilha; **3.** Edital; **4.** Repasses das visitas às entidades
visitadas; **5.** Informes Gerais.

- 5 *Aos dezoito dias do mês de março do ano dois mil e vinte e quatro, às
quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos
Órgãos Colegiados — AAOC, na Rua Rui Barbosa, 691, Vila Santa
Dorotheia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da*
Presidente Josefa dos Santos Silva, conselheira, e estando presentes os
10 (as) seguintes conselheiros (as): **Basileu Pleutin/ SEMED; Ricardo
Saboya Montenegro Filho/ SEMED; Orlando Rodrigues Peralta/
CONDAEM; Nahlu Borges dos Santos Cabral/ CONDAEM; Vera
Ângela Vieira Batista de Figueiredo / REME; Júlio Anibal Gonzales
Benites/ Representantes De Escolas Do Campo; José Augusto da Silva**
15 **Sobral Filho/ CME; Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo
Franco/ Conselho Tutelar de Campo Grande; Karen Larissa Martins
dos Santos/AAOC.** A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**,
saudou os presentes e constatou que o quórum estava suficiente, dando
início à leitura da pauta da reunião, aprovada pelo pleno. Em seguida, a
20 Presidente **Josefa dos Santos Silva** saudou os conselheiros presentes. A
coordenadora da AAOC, **Renata Fraga**, solicitou a palavra antes do
início da reunião para informar aos demais que a mais nova assessora
técnica do FUNDEB seria a Sra. Karen Larissa. Passando a palavra para
a presidente do conselho, esta informou quais seriam os assuntos a serem
25 tratados na reunião e indagou se alguém desejava fazer alguma
consideração antes de iniciar. A assessora técnica **Karen Larissa
Martins dos Santos** informou aos presentes que o conselho não possui
um logotipo representativo e apresentou a proposta de sua criação, com
o objetivo de elaborar um site para promover a divulgação do conselho,
30 ressaltando que essa medida requereria a aprovação unânime dos
presentes. A Presidente **Josefa dos Santos Silva** solicitou que fosse
desenvolvido o logotipo e encaminhado aos conselheiros para sua
aprovação. Dando início à reunião e às pautas, a primeira a ser discutida
foi a aprovação da ata 273ª. A presidente questionou se todos a haviam

35 lido e se concordavam com o que foi debatido na reunião anterior. Após
indagar se alguém tinha objeções quanto à ata e sem manifestações
contrárias, esta foi aprovada por unanimidade. Prosseguindo para o
40 terceiro item da pauta, referente ao edital, a presidente agradeceu a
presença da suplente do Prof. Orlando, a Sra. Nahlu Borges dos Santos
Cabral, e informou aos presentes que, na última reunião, foi publicado
um comunicado para convidar e abrir inscrições para novas entidades
integrarem o conselho. Acrescentou que o edital foi enviado aos
45 conselheiros, os quais manifestaram concordância com seu conteúdo,
possibilitando assim sua aprovação e posterior publicação. No que
concerne ao quarto item da pauta, sobre os repasses das visitas às
entidades, foi apresentado o material em slides, expondo as instalações e
os projetos das instituições Juliano Varela e Nossa Senhora Aparecida,
bem como as atividades destinadas às crianças. Foi destacado que todos
50 os recursos adquiridos estão sendo repassados e aplicados de maneira
eficiente, tanto na esfera pedagógica quanto nas estruturais. Não havendo
mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa
Martins dos Santos**, Assessora Técnica "*ad hoc*", lavrei a presente ata,
que será lida por todos e assinada por mim e pela Conselheira Presidente
Josefa dos Santos Silva, após a sua aprovação. Campo Grande, 18 de
55 março de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Karen Larissa Martins dos Santos
Assessora Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

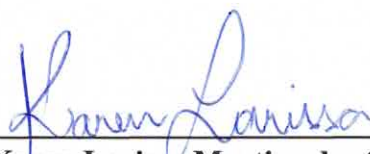
**ATA DA DUCENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA QUINTA (275ª)
SESSÃO EXTRAORDINÁRIA** com a seguinte pauta: **1.** Aprovação da
planilha.

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano dois mil e vinte e quatro,
5 *às quatorze horas,* realizada de forma via *google met*, reuniram-se os
membros deste Conselho, sob a condução da **Presidente Josefa dos**
Santos Silva, conselheira, e estando presentes os (as) seguintes
conselheiros (as): **Basileu Pleutin/ SEMED; Adriana Teruya**
Maekawa/ SEFIN; Orlando Rodrigues Peralta/ CONDAEM; Vera
10 **Ângela Vieira Batista de Figueiredo / REME; Júlio Anibal Gonzales**
Benites/ Representantes De Escolas Do Campo; José Augusto da Silva
Sobral Filho/ CME; Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo
Franco/ Conselho Tutelar de Campo Grande; Karen Larissa Martins
dos Santos/AAOC. A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**,
15 saudou os presentes e constatou que o quórum estava suficiente. Ela
iniciou informando o motivo da reunião extraordinária, que ocorreu
devido à planilha financeira não ter chegado a tempo da reunião
ordinária, tornando necessária a realização da extraordinária para sua
aprovação. Portanto, a pauta única seria a aprovação da planilha, com a
20 duração máxima de 1 hora. A presidente começou abordando a primeira
pauta: Aprovação da planilha. Ela informou que a planilha continuava
apresentando apenas o valor total, sem detalhar o repasse completo
referente aos meses de janeiro e fevereiro. A conselheira **Vera Ângela**
Vieira Batista de Figueiredo / REME interveio, destacando que estava
25 participando da reunião apenas para garantir o quórum, já que estava em
curso em uma instituição. Ela enfatizou que os outros conselheiros
deveriam estar cientes disso. A presidente explicou a importância de
reforçar a atenção no grupo de WhatsApp e enviar uma CEI para as
entidades, informando sobre a ausência dos conselheiros nas reuniões do
30 Conselho. Em seguida, ela questionou os demais presentes se havia
algum impedimento para a aprovação da planilha. Ficou esclarecido que
o motivo pelo qual a planilha estava em branco era devido ao pagamento
de janeiro ter sido efetuado em dezembro, e o de fevereiro ser referente
a janeiro, com a promessa de que a partir de março a planilha viria

35 completa. Dessa forma, a planilha financeira foi aprovada por todos os
presentes. Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a
sessão. Eu, **Karen Larissa Martins dos Santos**, Assessora Técnica "*ad*
hoc", lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada por mim e
40 pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua
aprovação. Campo Grande, 25 de março de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Karen Larissa Martins dos Santos
Assessora Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SEXTA (276ª)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: 1. Aprovação de ATAS;
2. Aprovação de planilha; 3. Parecer das visitas; 4. Aprovação do novo
calendário; 5. Aprovação da Logo; 6. Informes Gerais.

- 5 No vigésimo nono dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro,
às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos
Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui Barbosa, 691, Vila
Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a
condução da **Presidente Josefa dos Santos Silva**, conselheira. Estavam
10 presentes os seguintes conselheiros: **Basileu Pleutin** (SEMED), **Ricardo
Saboya Montenegro Filho** (SEFIN), **Orlando Rodrigues Peralta**
(CONDAEM), **Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo** (REME),
Júlio Anibal Gonzales Benites (Representantes De Escolas Do Campo),
Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (Conselho Tutelar
15 de Campo Grande), **Célia de Jesus Alves** (ACSE) e **Karen Larissa
Martins dos Santos** (Secretaria Executiva). A presidente do Conselho,
Josefa dos Santos Silva, saudou os presentes e constatou que o quórum
estava completo. Após isso, iniciou-se a leitura das pautas e a presidente
perguntou ao plenário se havia alguma pauta adicional. Em seguida,
20 tratou-se da seguinte ordem do dia: 1. Aprovação de Atas: A **presidente**
informou que as atas foram enviadas com antecedência por e-mail e
WhatsApp, sendo conferidas e aprovadas por todos os presentes. 2.
Aprovação de planilha: A **presidente** acrescentou que a planilha foi
enviada juntamente com a ata por e-mail e WhatsApp. Ela também
25 explicou que havia acessado o site da SIOPE, onde qualquer pessoa pode
ter acesso ao demonstrativo mensal do repasse financeiro, e destacou a
importância de todos acessarem essas informações. A **presidente**
também mencionou que o conselho não verificou minuciosamente a
folha do ano anterior, onde constava uma compra de mobília, e um ofício
30 foi enviado para saber o destino. O conselheiro **Ricardo Saboya
Montenegro Filho** (SEFIN) explicou que foi discutido em reunião que
se tratava de um recurso do VAAR, e esse recurso não poderia ser
utilizado para pagamento de folha ou de OSC, então era necessário
utilizar para compra de materiais. Ele concordou que era importante

35 solicitar o direcionamento do destino dessas mobílias. A presidente
reforçou o pedido para que o conselho acessasse o SIOPE e se
mantivesse informado. Em seguida, a presidente perguntou à plenária se
poderia aprovar a planilha financeira referente ao mês de março. O
conselheiro **Orlando Rodrigues Peralta** (CONDAEM) questionou por
40 que a Associação Beneficente Girassol, Casa de Maria e Associação
Especial de Apoio à Criança e ao Adolescente não estavam recebendo.
A conselheira **Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo** (REME)
explicou que essas instituições não foram conveniadas no ano de 2023 e
não receberam. No entanto, neste ano elas passaram por um novo
45 processo, e devido a um problema com o novo CNPJ no FUNDEB, não
foi possível efetuar o pagamento. Portanto, foi necessário elaborar um
novo termo para essas instituições, e o apostilamento foi mais rápido do
que elaborar um novo termo, especialmente considerando a falta de
tempo do setor jurídico. As instituições já receberam as cinco primeiras
50 parcelas referentes a janeiro, fevereiro, março e abril, e possivelmente o
pagamento estará descrito na folha de maio. Possivelmente, no dia 29 de
maio, será efetuado o pagamento para todos. O FNDE solicita que não
seja pago juntamente com a folha quando enviar o pagamento para a
instituição, então pede para que o pagamento seja feito no próximo mês.
55 O conselheiro **Júlio Anibal Gonzales Benites** (Representante de Escolas
do Campo) questionou por que a instituição Acácia Morena foi excluída
do recebimento, e a conselheira **Vera** informou que a Acácia Morena não
possui certidão e possui uma dívida de \$100.000,00 (cem mil reais), e
eles afirmam que têm condições de pagar mas ainda não pagaram. O
60 Conselheiro **Júlio Anibal** informou que os funcionários estavam há 4
meses sem receber. A conselheira **Vera** explicou que foi chamada na sala
do secretário para conversar sobre a merenda, pois ainda foi repassada a
merenda para o Flamingos, e eles não podem deixar de passar porque o
recurso veio. Ela disse que o dinheiro do FUNDEB também veio para
65 eles, mas o FUNDEB não foi feito o repasse, pois eles se encontravam
irregulares. Se está regular, é pago, se não está, não é pago, e não há
como disponibilizar recurso público para o estado insalubre em que se
encontra o Flamingos, que cobra \$1.000,00 (mil reais) por criança para
frequentar a instituição que não tem suporte para receber crianças
70 adequadamente. Assim, se o recurso veio e está irregular, não é
repassado. Com a palavra, o conselheiro **Basileu Pleutin** (SEMED)
informou que o Flamingos, após a inspeção, foi encaminhado um ofício
para o CME acusando as irregularidades, e o CME iria suspender o
Flamingos, literalmente falando, iria fechar com dívidas de mais de meio
75 milhão de reais. A conselheira **Vera** informou que, se todos estão tirando
os deles da reta, o FUNDEB também estaria retirando, pois não há mais
dinheiro do FUNDEB, e o Conselho fez o papel do Conselho, então não
teriam mais o que fazer, porque já fizeram a sua parte. Com a palavra, a
presidente perguntou ao plenário se a planilha financeira do mês de
80 março poderia ser aprovada, sendo aprovada por todos os presentes.

Novamente com a palavra, o conselheiro **Basileu Pleutin (SEMED)** informou que o Flamingos abriu um novo CNPJ e está funcionando como instituição particular. Porém, o prédio é da prefeitura, então não poderia funcionar assim e deveria entregar o prédio. Com a palavra, a conselheira

85 **Vera** esclareceu uma dúvida sobre o pagamento de salário dos funcionários em relação às instituições que contratam. Eles são contratados por CLT, não pela prefeitura, e é ciente que você não pode contratar se não pode manter. Portanto, estão sem direitos trabalhistas pois não têm a documentação certa para voltar a receber recursos. Há

90 funcionários de algumas instituições que estão há 4 (quatro) meses sem receber, e é necessário fazer uma denúncia ao Ministério Público. Seguindo para o tópico 3, parecer das visitas, a presidente passou a palavra aos conselheiros visitantes da instituição, iniciando a apresentação pela Associação Camille Flammarion. O conselheiro **Júlio**

95 **Aníbal Gonzales Benites** informou a data da visita: 19 de março de 2024, período: matutino. Foram recebidos por: Eliane (diretora pedagógica) e Gervasio (presidente por procuração). Informou o número de alunos matriculados: 71 alunos, recebendo um valor do repasse: R\$ 565.860,72, com a quantidade de profissionais: 14 na educação, 02

100 assistentes sociais e 07 voluntários. Período de atendimento: segunda a sexta, das 7:00 às 17:00h. Grupo escolar: Nível I – II - III. Faixa etária dos alunos: de 01 ano e meio a 04 anos. Têm algumas despesas fixas como água, luz, internet, etc. Não foi colocado no plano de trabalho porque, quando precisam de material permanente, eles solicitam ao

105 CMDCA. Observações gerais: o Sr. Gervásio relatou que a alimentação que estão recebendo não é suficiente para atender a demanda. A alimentação é complementada com doações de vários grupos de pessoas, como: Loja Maçônica, Associação de Médicos Espíritas, Amigos da Creche, e também recebem doações de cestas básicas da Transportadora

110 Carvalima. Recebem verbas do FUNDEB e do CRAS. Em parceria com o CRAS, atendem crianças de 06 a 14 anos no contraturno, oferecendo aulas de ballet, violão, reforço escolar, etc. Com a palavra, a conselheira **Vera** relatou que foi convidada a participar de uma reunião onde foi discutida a questão das merendas. Foi perguntado quem acompanha a

115 entrega da merenda nas instituições, e ninguém fiscalizava. Estavam respondendo a um processo sobre a merenda, e ela era a favor da descentralização da merenda no caso das instituições que recebem pelo FUNDEB, pois cada instituição tem um cardápio diferenciado e outra nutricionista. A conselheira **Célia** questionou ao plenário se o fato de

120 receber por duas fontes, como FUNDEB e CRAS, isentava a necessidade de ter um plano de trabalho. Respondendo, a conselheira **Vera** informou que isso depende de cada termo, e o termo trabalhista do FUNDEB trabalha com a 3019 e depende de cada um. Após isso, foram apresentadas as fotos da instituição Associação Camille Flammarion.

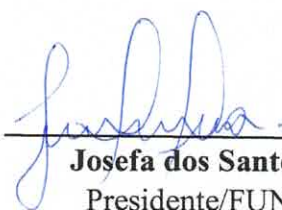
125 Partindo para a próxima instituição, Acácia Morena, a data da visita foi 19 de março de 2024, terça-feira, no período matutino, no endereço: Rua

Porfírio de Brito, nº 125, bairro Piratininga. Foram recebidos por Ana Lucia (diretora pedagógica). A instituição tem o número de 66 alunos matriculados, recebendo um valor do repasse de R\$ 494.294,30 (10 x R\$ 49.429,30). A quantidade de profissionais é de 10, com o grupo escolar nível I- II- III. A faixa etária dos alunos é de 01 ano e 4 meses a 04 anos. A instituição tem despesas fixas como água, luz, internet, telefone, etc. O plano de trabalho da instituição contempla a aquisição de material permanente, mas o plano de trabalho não estava com a diretora. Ela disse que o plano fica com a diretoria executiva, mas que no plano está contemplada a aquisição de utensílios de cozinha para este ano. A diretoria executiva é composta por voluntários maçônicos. Tendo como observações gerais: a diretora relatou que a alimentação fornecida pela SUALI não está sendo suficiente, principalmente a parte de proteína (carne). Relatou também que recebem muitas doações de frutas e verduras e que a APAE também faz doações para eles, juntamente com as lojas maçônicas. A instituição tem 04 salas de aula, mas apenas 03 estão em funcionamento; a outra sala está servindo como depósito. Seguindo com as impressões gerais: apesar do atraso no pagamento, segundo relatos estão há 04 meses sem receber, a instituição está funcionando dentro da normalidade, mas a diretora informou que abdicou do seu salário para pagar os funcionários da instituição. Após isso, seguiu-se uma apresentação de imagens onde foram apresentadas a situação da instituição, e muitas coisas precisariam de uma boa reforma, pois está deixando a desejar. Seguindo para a próxima instituição, Associação Clube de Mães Unidos Venceremos / CEI – Centro de Educação Infantil João Paulo II, o conselheiro **Ricardo Saboya Montenegro Filho (SEFIN)** informou a seguinte data da visita: 09/04/2024. A visita ocorreu no período vespertino, no endereço: Rua Julia Pereira de Souza, 969, Vila Antunes - Núcleo Hab. Foram recebidos por: Coordenadora Pedagógica Marinalva, com o número de alunos matriculados sendo 119, e a quantidade de profissionais sendo 17. O período de atendimento é integral, com o grupo escolar sendo creche e a faixa etária dos alunos variando de 1 ano e 4 meses até 3 anos e 11 meses. As despesas fixas incluem água: R\$1.496,00, luz: R\$ 800,00, internet e telefone: R\$ 117,00, vigia: R\$ 2.200,00, sem aluguel. Foram adquiridos vários materiais permanentes com a parcela única do FUNDEB, mas ficou de encaminhar por e-mail e não o fez. Nas observações gerais, ao chegarem na instituição, foram recebidos pela coordenadora pedagógica, e a diretora e o secretário não estavam presentes. Na instituição, estavam pintando uma nova sala para a brinquedoteca. As observações gerais indicam que é uma ONG em parceria com a Prefeitura, com funcionários. Por ter sido uma visita surpresa (sem aviso prévio), entendemos se tratar de uma instituição séria e com boas práticas. Fomos tratados cordialmente por todos. De um modo geral, a instituição possui boa estrutura física, com salas limpas, porém a estrutura de piso e telhado deixam a desejar. Será comprado até o dia 12/04: armário, 04 televisores,

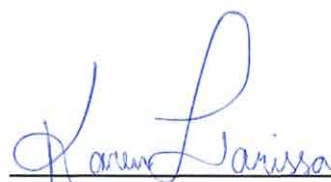
brinquedos, ventiladores, notebook, 02 armários para cozinha. Ficou acordado o retorno à instituição para uma nova visita. A conselheira Vera
175 informou que, pela primeira vez em anos, estão recebendo tudo certinho, pois anteriormente sempre havia atrasos por diversos motivos, e agora estão regulares. Prosseguindo com a próxima instituição, Cantinho da Amizade, o conselheiro **Ricardo Saboya Montenegro Filho (SEFIN)** informou data da visita foi 09/04/2024, realizada no período vespertino.
180 O endereço é Av. Agripino Grieco, 576, Núcleo Hab. Universitários. Fomos recebidos por Juliana, secretária, e Aparecida de Lourdes Dário, diretora. O número de alunos matriculados é 56, com o valor do repasse de R\$ 494.131,96 ao ano, sendo 1 parcela de R\$ 25 mil e 11 parcelas de R\$ 39.094,33. Há 10 profissionais, o período de atendimento é integral,
185 o grupo escolar é creche, e a faixa etária dos alunos é de 1 ano e 6 meses até 3 anos e 11 meses. As despesas fixas incluem água, luz, internet, telefone, etc. Foram adquiridos vários materiais permanentes com a parcela única do FUNDEB, incluindo ventiladores, TVs, geladeiras, ar condicionado, micro-ondas, lavadora, celulares, e mobiliário em geral,
190 todos identificados na instituição. As observações gerais foram que Ao chegarem na instituição, fomos recebidos pela secretária Juliana, e a diretora não estava presente. No entanto, a secretária foi buscar a diretora que acompanhou a visita. A instituição recebe apenas recurso do FUNDEB para se sustentar. Não há parquinho nem brinquedos externos
195 para as crianças, mas a previsão é utilizar a parcela permanente de 2024 para aquisição de parquinho e brinquedos. Há parceria com a Unidade de Saúde local para visitação de dentistas e aplicação de flúor. A fiscalização da aplicação dos recursos do Fundeb é um ponto de atenção, especialmente sobre a merenda. A última entrega de carne foi no dia
200 16/02/24 e durou duas semanas; desde então, não receberam mais. Alegam que a quantidade é insuficiente e precisam comprar com recurso próprio para fornecer as 3 refeições para as crianças. A diretora pretende solicitar emenda parlamentar para construir uma nova sala e ampliar o atendimento. Foi sugerido que buscassem emendas parlamentares para
205 instalação de placas solares para reduzir custo com energia e também para aquisição de brinquedos. Apesar de informarem 56 alunos matriculados, não identificamos essa quantidade presente no momento; no máximo, 35 alunos estavam presentes. E as impressões gerais: Por ter sido uma visita surpresa (sem aviso prévio), entendemos se tratar de uma
210 instituição séria e com boas práticas. Fomos tratados cordialmente por todos os profissionais com quem conversamos. De um modo geral, a instituição possui boa estrutura física, com prédios limpos, recém-pintados, e com boa aparência e higiene adequada. De acordo com a visita à instituição, observa-se uma boa gestão dos recursos e correta destinação; vale ressaltar que a prestação de contas deve ser feita para o
215 órgão competente, a SEMED. Com a palavra, o conselheiro **Basileu Pleutin (SEMED)** expôs sobre o material permanente, mencionando que conversou com o responsável sobre o tombamento desses materiais, já

que o FNDE pode fiscalizá-los. Ele destacou que, sempre que se for
220 visitar uma instituição, é necessário pedir o comprovante da relação de
compra desse material e solicitar que esses materiais sejam registrados
como patrimônio. Tomando a palavra, a conselheira **Vera** informou que
todas as informações referentes ao patrimônio, notas fiscais e recursos
225 estão registradas no processo e disponíveis na planilha no SIOPE,
Tribunal de Contas, entre outros. O conselheiro **Basileu Pleutin**
(SEMED) reforçou a importância de destacar esses aspectos durante as
visitas para respaldar as instituições. A **presidente** parabenizou as visitas
e pediu para enviar à SEMED um pedido para incluir o valor bruto na
230 folha de pagamentos, insistindo para que isso seja refletido nas
prestações de contas. Ela explicou que, quando apenas o valor líquido é
lançado no SIOPE, parece que está sobrando dinheiro, o que não
corresponde à realidade. A conselheira **Vera** relatou que tem recebido
notificações sobre o recurso do FUNDEB, não apenas do Ministério
235 Público ou Tribunal de Contas, mas também da delegacia, solicitando a
relação de contas dos anos de 2010, 2011 e 2012, e apenas agora estão
cobrando a devolução de milhões de reais. A **presidente** pediu para
encaminhar um ofício ao CMAE para verificarem o setor das merendas,
notando-se uma divergência, e sugeriu à SEMED designar uma pessoa
240 responsável exclusivamente para acompanhar essa distribuição. O
conselheiro **Ricardo Saboya Montenegro Filho (SEFIN)** sugeriu a
criação de uma cartilha ou manual com os principais pontos de
orientação. A conselheira **Vera** informou que a cartilha já existe e está
pronta, mas ainda não foi distribuída. Passando para o tópico 4,
Aprovação do novo calendário, a presidente informou sobre divergências
245 no calendário atual e a necessidade de aprovar um novo, para facilitar a
aprovação das planilhas financeiras, que não estavam sendo entregues a
tempo para as reuniões. O novo calendário foi aprovado por todos, com
ressalva para a data de dezembro, que poderá ser modificada. Pedindo a
palavra, a conselheira **Célia de Jesus Alves (ACSE)** expressou sua
250 preocupação com a falta de quórum, já que ela trabalha em uma escola
do campo e se prepara antecipadamente para as reuniões, só para
descobri-las canceladas ao chegar. Ela pediu que todos priorizassem o
Conselho, ressaltando a importância das reuniões mensais. **Karen**
informou que, para evitar esses inconvenientes, declarará o quórum um
255 dia antes da reunião, e se até as 17h não houver quórum, a reunião será
cancelada ou confirmada. A **presidente** sugeriu que as convocações
fossem feitas e que, mesmo com apenas 7 pessoas, a reunião fosse
confirmada, aguardando a segunda chamada para realizá-la. No tópico 5,
Aprovação da Logo, a presidente informou que a logo foi enviada pelo
260 grupo de WhatsApp e aprovada por todos. Nos Informes Gerais, a
presidente perguntou a Ricardo o motivo do corte de quase 20 milhões
no FUNDEB. Respondendo em nome de Ricardo, **Basileu Pleutin**
(SEMED) explicou que o repasse é baseado no censo de alunos
matriculados, e a diminuição do número de alunos resulta em menor

265 repasse. No entanto, a presidente destacou que o VAAR não diminuiu,
sugerindo enviar um ofício questionando isso à secretaria de finanças.
Outro ofício também será enviado ao secretário Lucas para questionar
por que em fevereiro de 2023 não houve pagamentos de professores
convocados, enquanto em fevereiro de 2024 houve 1.088 professores
270 pagos com dinheiro do FUNDEB, questionando onde estavam esses
professores nas escolas e a razão dessa mudança, especialmente nas
EMEI's. Seguindo também nos informes gerais, a presidente sugeriu que,
por volta do segundo semestre de 2024, seja organizada uma formação
para os conselheiros do FUNDEB. Essa formação poderia ser conduzida
275 pelo Ministério Público, pelo Tribunal de Contas e por uma pessoa
responsável pela capacitação sobre o FUNDEB, explicando seu
funcionamento. A presidente destacou que seria muito útil para os
conselheiros, sendo pertinente e benéfico para todos. Não havendo mais
nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa Martins**
280 **dos Santos**, Assessora Técnica "ad hoc", lavrei a presente ata, que será
lida por todos e assinada por mim e pela Conselheira Presidente **Josefa**
dos Santos Silva, após a sua aprovação. Campo Grande, 29 de abril de
2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Karen Larissa Martins dos Santos
Assessora Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SÉTIMA (277ª)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: **1.** Aprovação de ATAS; **2.** Aprovação de planilha; **3.** Repasse dos ofícios enviados; **4.** Edital; **5.** Informes Gerais.

- 5 No vigésimo nono dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui Barbosa, 691, Vila Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da **Presidente Josefa dos Santos Silva**, conselheira. Estavam
- 10 presentes os seguintes conselheiros: **Basileu Pleutin (SEMED)**, **Ricardo Saboya Montenegro Filho (SEFIN)**, **Orlando Rodrigues Peralta (CONDAEM)**, **Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo (REME)**, **José Augusto da Silva Sobral Filho (CME)**; **Júlio Anibal Gonzales Benites** (Representantes De Escolas Do Campo), **Gleise de Fátima**
- 15 **Ramos da Silva de Melo Franco** (Conselho Tutelar de Campo Grande), **Célia de Jesus Alves (ACSE)** e **Patricia Vi**(Secretaria Executiva). A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**, saudou os presentes e constatou que o quórum estava completo. Informou as pautas e perguntou se havia alguma pauta adicional. Como não houve nenhuma,
- 20 prosseguiu com a reunião. Iniciando com **1.** Aprovação de ATAS, foram aprovadas duas atas de sessões anteriores pelo pleno. Em seguida, **2.** Aprovação de planilha, a **presidente** informou que a folha resumo não foi enviada, apesar de ter sido solicitada anteriormente. Ela passou as informações sobre a receita que entrou e as despesas, explicando o que
- 25 foi comprado e também que teve uma sobra. A **presidente** informou ao conselho que acessou o SIOPE e que ainda não havia sido transmitida a folha referente ao mês de março. A conselheira **Vera** explicou que a transmissão é bimestral e que deveria ter sido enviada hoje, dia 30, e que ela havia deixado um recado porque o último prazo era hoje, mas sempre
- 30 cobra que as coisas sejam feitas no prazo. A **presidente** informou que é importante não deixar para o dia 29, pois pode acontecer algum imprevisto e não ser possível aprovar. A conselheira **Vera** ressaltou que o conselho precisa cobrar para que as coisas sejam feitas dentro do prazo. Apoiada por Vera, a presidente afirmou que é necessário enviar um

35 ofício cobrando, pois não depende só dela; ela é a última a fazer a
transmissão, pois depende de toda uma gestão. A conselheira **Vera**
mencionou que o conselheiro Moyses faz a folha de resumo por
gentileza, mas que essa obrigação é da Secretaria de Educação, uma vez
40 que o Fundeb não tem uma equipe focada só nisso, sendo o órgão central
responsável por isso. Assim, a **presidente** perguntou à plenária se
poderia aprovar a planilha financeira, sendo aprovada por todos os
presentes. Seguindo para o ponto 3. Repasse dos ofícios enviados, foi
enviado um ofício sobre as notas fiscais de um recibo que constava na
45 folha resumo de 2023. A resposta recebida informou que se tratavam de
móveis planejados e cadeiras enviadas para escolas e órgãos centrais,
além de armários. Também foi fornecida uma lista das escolas
beneficiadas, especificando a quantidade e os itens recebidos, totalizando
8 milhões em gastos. A **presidente** informou que também havia sido
50 enviado um ofício questionando que, em 2023, 60 pessoas foram
convocadas e pagas com o valor do Fundeb, sendo que a folha de janeiro
foi aprovada em fevereiro. Em 2024, 1.088 pessoas foram pagas com um
aumento, sendo questionado o motivo disso, já que todos estavam
lotados em escolas. O conselheiro **Orlando** informou que, em janeiro, o
trabalho é realizado em horário diferenciado, mas que em sua escola não
55 havia nenhum convocado, sendo apenas a secretária que funciona. A
conselheira **Gleise** observou que os valores das cadeiras eram
exorbitantes em relação ao preço de uma cadeira giratória com braços. A
plenária decidiu que seria acrescentada uma observação para verificar
esses materiais durante as visitas às instituições. A **presidente** perguntou
60 ao pleno como funcionava o processo de compras. O conselheiro **Basileu**
Pleutin explicou que essa ata é feita por São Paulo, registrada com um
valor de preço, e permite um modelo rápido de compra que não requer
tanto tempo de espera, funcionando de forma legal. A conselheira **Vera**
explicou ao pleno que o professor Lucas está na SEMED há
65 aproximadamente um ano e percebeu que havia um dinheiro que
precisava ser gasto rapidamente. Isso gerou questionamentos sobre de
onde estava saindo tanto dinheiro, sendo que o dinheiro sempre existiu,
mas a gestão anterior não o gastou nos prazos e da forma necessária. O
conselheiro **Orlando** informou que o mobiliário enviado está ajudando
70 muito nas escolas de alta contribuição e, em relação aos valores, se foram
aprovados e estão corretos pelo tribunal de contas, acredita-se que
estejam certos. A presidente registrou que, apesar das dificuldades que a
educação ainda enfrenta, o recurso apareceu e, embora seja pouco, os
25% estão lá por lei. Ela destacou que não conhece ninguém que gaste
75 mais de 25% na educação, infelizmente, e que todos sabem a importância
desse recurso para garantir a funcionalidade da educação. Ela agradeceu
ao FUNDEB, que contribui com grande parte do pagamento da folha,
embora cubra bem pouco do que falta.

80 Com a palavra novamente, o conselheiro Orlando expôs ao conselho que,
agora que se sabe que há dinheiro disponível, mais do que nunca é
necessário fiscalizar para onde esse dinheiro está sendo destinado.
Seguindo para o próximo tópico, **4. Edital**, Josefa informou que foi
85 aberto um edital, mas não houve inscritos, apesar de a secretária Karen
ter enviado e-mails para entidades e realizado ligações, sem obter
nenhum retorno. Ela também relatou a falta de diversos conselheiros,
principalmente dos representantes dos pais. Dessa forma, o conselho está
tecnicamente irregular. Ficou decidido que o edital seria aberto
90 novamente e que seria reforçada a comunicação com as instituições para
que se inscrevessem. A conselheira **Josefa** informou ao pleno sobre a
realização de uma formação com o FUNDEB para o segundo semestre
de 2024, como um pontapé inicial para compreender melhor o
funcionamento da folha de pagamento e outros aspectos do FUNDEB. O
conselheiro **Basileu** sugeriu convidar os outros representantes do Mato
95 Grosso do Sul. Com a palavra, **Josefa** informou que seria melhor realizar
uma oficina, inicialmente, com o município de Campo Grande e,
posteriormente, pensar em algo em nível estadual. Não havendo mais
nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa Martins
dos Santos**, Assessora Técnica "ad hoc", lavrei a presente ata, que será
100 lida por todos e assinada por mim e pela Conselheira Presidente **Josefa
dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 29 de maio de
2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Karen Larissa Martins dos Santos
Assessora Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA OITAVA (278^a)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: **1.** Aprovação de ATAS;
2. Aprovação de planilha; **3.** Edital; **4.** Agenda de visita; **5.** Informes
Gerais.

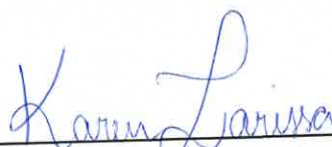
- 5 No vigésimo sexto dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e
quatro, às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de
Assistência aos Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui
Barbosa, 691, Vila Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste
Conselho, sob a condução da **Presidente Josefa dos Santos Silva**,
10 conselheira. Estavam presentes os seguintes conselheiros: **Basileu
Pleutin (SEMED)**, **Ricardo Saboya Montenegro Filho (SEFIN)**, **Vera
Ângela Vieira Batista de Figueiredo (REME)**, **José Augusto da Silva
Sobral Filho (CME)**; **Júlio Anibal Gonzales Benites** (Representantes
De Escolas Do Campo), **Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo**
15 **Franco** (Conselho Tutelar de Campo Grande), **Célia de Jesus Alves**
(ACSE) e **Karen Larissa Martins dos Santos** (Secretaria Executiva). A
presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**, saudou os presentes e
constatou que o quórum estava completo. Informou as pautas e
perguntou se havia alguma pauta adicional. Prosseguindo com a reunião,
20 iniciamos com a pauta **1: Aprovação das atas**. Todos os membros
presentes revisaram e aprovaram as atas sem ressalvas. Passamos então
para o tópico **4: Agenda de visitas**. A conselheira **Ângela Vieira Batista
de Figueiredo (REME)** informou que a Associação Especial de Apoio à
Criança e ao Adolescente tem um novo processo que chegou para a
25 Secretaria realizar o pagamento. Foi questionado com qual recurso será
realizado o pagamento, uma vez que não há verba destinada para isso. A
instituição paga dois aluguéis com o dinheiro do FUNDEB, pois o prédio
é composto por várias unidades. A instituição mantém suas atividades
com o dinheiro do FUNDEB. Existe um terreno com uma quadra cedida
30 pela Prefeitura, que adjudicou o terreno devido a uma dívida de IPTU do
antigo proprietário. A Prefeitura ganhou a causa na justiça, mas ainda
não pagou o valor devido ao antigo proprietário, que está cobrando agora.
Se a Prefeitura pagasse o valor devido, o CEACA poderia construir no
terreno, utilizando emendas parlamentares. A **presidente** informou que

35 pretende visitar a instituição até o final desse mês ou no mês de julho.
No segundo semestre, planeja-se visitar mais algumas instituições. A
conselheira **Vera** mencionou novamente a necessidade de Moyses enviar
a folha resumo para o Conselho, pois alguém precisa assumir a
responsabilidade, visto que ele já está sobrecarregado com suas
40 responsabilidades atuais, além do trabalho do conselho, que não é fácil
de coordenar. Houve problemas com a folha e também com a conta
específica para isso, o que pode complicar mais ainda, já que não há uma
conta específica para o fundo. Com a palavra, o conselheiro **Ricardo**
explicou ao Conselho: "É um problema geral que temos e não
45 conseguimos resolver porque o FUNDEB não possui um valor fixo. Por
exemplo, não podemos alocar uma pessoa ali, porque não sabemos se
teremos dinheiro suficiente para pagar a ela. A folha de pagamento
determina que não podemos ficar removendo e alterando, pois devemos
pagar pelo CNPJ do FUNDEB ou pelo CNPJ da SEMED. Se for dinheiro
50 do FUNDEB, deve sair pelo CNPJ do FUNDEB, desse novo fundo. Se
não, não podemos contratar alguém, colocar aqui em um mês e no
próximo mês não ter o dinheiro do FUNDEB para colocar aqui. A folha
não pode passar por esse processo. Isso é o que eles alegam. Se abrir a
conta do FUNDEB, o dinheiro começa a cair no FUNDEB e aí não
55 pagamos. Não pagamos a folha. O problema total, resumidamente, é
esse. Na verdade, não sei sinceramente dizer se é falta de conhecimento;
simplesmente precisamos estudar e cobrar, porque é necessário ter a
conta. É obrigatório por lei. Já faz tempo, já faz anos. E nós, em Campo
Grande, estamos atrasados. A **presidente** relatou ao Conselho que se
60 enviarmos um ofício, eles podem demorar dois meses para responder,
mas devemos enviar um ofício cobrando. Eu não sei, pois para a
presidente já deveria ter conta, porque pela lei já deveria. Novamente
com a palavra, o conselheiro **Ricardo** explicou que o CNPJ é da
prefeitura, não do FUNDEB. A lei determina que deve haver uma conta
65 em banco público para movimentar especificamente o dinheiro, pagando
a folha, deve ser de uma conta vinculada específica. O dinheiro do
FUNDEB vai para lá e só sai de lá para pagar o FUNDEB e ninguém
mexe nisso. O problema é que, devido à mudança, e não é uma mudança
recente nem pequena, é necessário ter um CNPJ específico para o
70 FUNDEB. E hoje, essa conta específica do FUNDEB está vinculada ao
CNPJ da prefeitura. A **presidente** informou que iria pedir à secretária
Karen para solicitar uma reunião com o professor Lucas para discutir este
assunto e obter mais informações. Prosseguindo para o tópico **2:**
Aprovação da planilha, a presidente verificou os repasses feitos para as
75 entidades e o que recebemos mês a mês. É preciso verificar se há alguma
inconsistência. Até agora, não foi identificado nenhum pagamento em
excesso, além das entidades, como por exemplo o VAR. O FUNDEB não
gastou nada até agora com o VAR. A **presidente** questionou ao pleno se
havia alguma inconsistência na folha e **Vera** informou aos demais que
80 em maio, a Girassol, a Casa de Maria e a Associação Evangélica não

havam sido conveniadas no ano passado e foram pagas com recursos do Tesouro. Essas três entidades não foram visitadas porque não receberam recursos do FUNDEB. Este ano, elas preencheram corretamente os formulários e voltaram a receber recursos do FUNDEB. Portanto, o processo delas é novo. Devido a um novo processo e algumas complicações, elas não receberam em fevereiro e março, mas receberam cinco parcelas em abril. Prosseguindo, a planilha financeira foi apresentada para análise. A **presidente** convidou aqueles que quiserem verificar a conta. Qualquer um pode acessar a conta do FUNDEB no Banco do Brasil, é aberta. Você vai pesquisar por 'FUNDEB Campo Grande', vai aparecer e poderá digitar os meses para baixar os registros mensais de entrada. No SIOPE também é possível acessar sem problemas, não é necessário senha. Após discussão, a planilha foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes. Explanando ao conselho, a conselheira **Vera** informou que saiu um novo decreto da Lei 3.019 que regulamenta o termo de colaboração. Foi publicado em 20 de junho, regulamentando a Lei 3.019 e abordando os processos que serão abertos a partir de 1º de julho. Ou seja, na plataforma não haverá mais processos físicos. Seguindo para o tópico **3: Edital** sendo enviado, como Karen apresentou ao conselho. A presidente questionou ao pleno se alguma entidade conhecida tem interesse em participar ou compor o conselho do FUNDEB, pois até agora ninguém se inscreveu ou manifestou interesse. Com a palavra, a secretária **Karen** informou que foram enviados convites para mais de 30 instituições e nenhuma se inscreveu. A conselheira Gleise informou que enviará uma lista de instituições que poderiam se adequar às regras do FUNDEB para participar do conselho. A **presidente** explicou ao pleno que ainda não houve resposta da SEMED ao ofício questionando as pessoas convocadas em fevereiro que estavam recebendo em janeiro. Essas pessoas são professores, e normalmente estão de férias durante esse período. Ela pediu à secretária Karen que reiterasse o ofício. Passando para o item **5: Informes Gerais**, a presidente perguntou ao conselheiro quem poderia representar o FUNDEB na atividade do PNAE. Ficou decidido pelo pleno que a conselheira Vera iria ao evento. Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Após, com a palavra o conselheiro **José Augusto da Silva Sobral Filho** informou sua saída do Conselho e explicou o motivo de não ter sido eleito para mais um mandato do CME. No entanto, ele mencionou que logo haverá um substituto no Conselho. A presidente agradeceu a José Augusto por todo o apoio prestado durante seu tempo no Conselho. Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa Martins dos Santos**, Secretaria Executiva lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada por mim e pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 26 de junho de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Karen Larissa Martins dos Santos
Secretaria Executiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**Ata de Eleição para Cumprimento do Mandato
09º Mandato: 02/01/2023 a 31/12/2026**

5

No vigésimo sexto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às uma e meia, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui Barbosa, 691, Vila Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da **Presidente Josefa dos Santos Silva**, conselheira. Estavam presentes os seguintes conselheiros: **Basileu Pleutin** (SEMED), **Ricardo Saboya Montenegro Filho** (SEFIN), **Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo** (REME), **Hudson Cruz Ortiz** (CME); **Júlio Anibal Gonzales Benites** (Representantes De Escolas Do Campo), **Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco** (Conselho Tutelar de Campo Grande) e **Karen Larissa Martins dos Santos** (Secretaria Executiva), **Alessandro Gomes Lewandowski**, **Romeu Geraldo da Silva Lopes**. Em sua segunda chamada, a presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**, saudou os presentes e explicou o motivo da eleição, que era a regularização do Conselho FUNDEB. Com apenas um inscrito para compor o Conselho, ficou decidido, de acordo com o pleno, eleger como Representante de Organizações da Sociedade Civil a Entidade **Loja Maçônica Ordem e Progresso**. Por falta de outras entidades inscritas para concorrência na eleição, a entidade **Loja Maçônica Ordem e Progresso** foi eleita para tomar posse sem vacância. Tendo então o senhor **Alessandro Gomes Lewandowski** como conselheiro titular e, em sua ausência, o senhor **Romeu Geraldo da Silva Lopes** como conselheiro suplente, a presidente desejou boas-vindas ao conselho e informou sobre o funcionamento das reuniões. Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa Martins dos Santos**, Secretaria Executiva lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada por mim e pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva** e os eleitos, após a sua aprovação. Campo Grande, 26 de julho de 2024.

Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB

Alessandro Gomes Lewandowski

Karen Larissa Martins dos Santos
Secretaria Executiva

Romeu Geraldo da Silva Lopes
Página 1 de 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
Estado de Mato Grosso do Sul

**Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do
Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E
De Valorização Dos Profissionais Da Educação – FUNDEB**

**ATA DA DUCENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA NONA (279ª)
SESSÃO ORDINÁRIA** com a seguinte pauta: **1.** Aprovação de ATAS;
2. Aprovação de planilha; **3.** Informes Gerais.

No vigésimo sexto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro,
às quatorze horas, na sala de sessões da Assessoria de Assistência aos
Órgãos Colegiados — AAOC, localizada na Rua Rui Barbosa, 691, Vila
Santa Dorothéia, reuniram-se os membros deste Conselho, sob a
condução da **Presidente Josefa dos Santos Silva**, conselheira. Estavam
presentes os seguintes conselheiros:

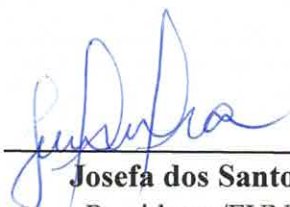
10

Basileu Pleutin (SEMED), Ricardo Saboya Montenegro Filho (SEFIN), Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo (REME), Hudson Cruz Ortiz (CME); Júlio Anibal Gonzales Benites (Representantes De
Escolas Do Campo), Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (Conselho Tutelar de Campo Grande), Karen Larissa Martins dos Santos (Secretaria Executiva). A presidente do Conselho, **Josefa dos Santos Silva**, saudou os presentes e constatou que o quórum estava completo. Informou as pautas e perguntou se havia alguma pauta adicional. A **presidente** saudou os novos conselheiros que vieram representar o CME e informou que os conselheiros Alessandro e Romeu só poderão participar da votação na próxima reunião, pois ainda falta a formalidade da publicação e inserção da atualização dos conselheiros no FNDE. Prosseguindo com a reunião, iniciamos com a pauta **1:**
Aprovação das atas. Informou que as atas foram enviadas com antecedência por e-mail e WhatsApp. Sendo assim, todos os membros presentes revisaram e aprovaram as atas sem ressalvas. Passamos então para o tópico **2:** Aprovação de planilha, onde a presidente Josefa informou que a folha resumo não foi enviada. Karen havia tentado contato, mas não obteve resposta sobre o motivo da não entrega. A conselheira **Vera**, com a palavra, informou que a folha não estava pronta. Moyses havia explicado que estavam lidando com uma prestação de contas do FNDE bastante complexa e não conseguiram preparar a folha resumo a tempo, mas seria enviada na segunda-feira. A **presidente**

30

35 sugeriu salvar a aprovação com ressalvas ou realizar uma reunião
extraordinária. **Karen** sugeriu que a reunião extraordinária fosse
realizada de forma remota. A conselheira **Vera** explicou que não há
outras pessoas que fazem essa folha resumo e que Moyses a faz como
um favor para o Conselho, pois a Secretaria da SEMED não tem um
40 contador. Antigamente, o Conselho também não trabalhava conforme as
normas estabelecidas, e tudo o que está sendo feito agora é nesta gestão
atual. Prosseguindo, a **presidente**, juntamente com o Pleno, acordou que
haverá uma reunião extraordinária no formato remoto, com primeira e
segunda chamada para dar quórum, no dia 30 de julho de 2024. Além
45 disso, será encaminhado um ofício ao Secretário de Educação solicitando
que uma pessoa seja designada para dar suporte na elaboração dessa
folha, pois até o calendário foi alterado para que as folhas chegassem a
tempo, e mesmo assim, não chegaram. Vera tomou a palavra e iniciou
explicando como acessar o site do FNDE para acompanhar os valores,
50 destacando a importância de se familiarizar com a plataforma. A
presidente Josefa informou que, na próxima reunião, será solicitado um
datashow para projetar o site e explicar ao pleno como acessar e se
informar sobre os recursos recebidos. O conselheiro Ricardo, em sua vez
de falar, explicou que na demonstração da receita consta a entrada do
55 Fundeb e do VAAR, o rendimento, e a saída por elemento de despesa,
mas não há uma especificação detalhada de quem recebeu, apenas o valor
pago, sendo que o Fundeb é dividido na proporção de 70/30. Ricardo
perguntou se seria possível utilizar o recurso para comprar computador,
mesa e cadeira para o Conselho. Em resposta, a presidente informou que
60 seria possível utilizar o VAAR, pois mesas e cadeiras foram compradas
para vários lugares, mas não foram destinadas ao Conselho. Portanto,
seria importante enviar um ofício solicitando um notebook/computador
para o Conselho, o que facilitaria a projeção das informações por meio
do Datashow. Partindo para os informes gerais, a presidente apresentou
65 ao Conselho o relatório da reunião com o Secretário Lucas. Inicialmente,
foi enviado um ofício, mas, devido à falta de resposta, foi necessária uma
reunião onde se discutiu a transparência na inserção dos dados no SIOPE.
Houve divergências entre os valores na conta e os registrados no SIOPE,
pois os valores não estavam sendo lançados juntamente com os impostos,
70 o que dava a impressão de que havia dinheiro sobrando, gerando
confusão. Assim, foi cobrada maior transparência para garantir que os
valores reais fossem registrados corretamente, evitando dúvidas. Outro
ponto tratado foi a divergência na folha de pagamento de fevereiro de
2024 em comparação com 2023. Em fevereiro de 2023, não houve
75 pagamento de convocados, considerando que em janeiro não há
servidores trabalhando, exceto na secretaria. Foi explicado que, em 2024,
houve uma mudança: a lotação dos professores, que antes era feita em
fevereiro, foi realizada em janeiro. Isso foi feito para evitar problemas
com folhas complementares na prefeitura, que geravam multas e
80 despesas adicionais. A superintendente Noemi, responsável pela lotação,

- esclareceu que a antecipação da lotação foi uma medida adotada após cobranças intensas do sindicato para a Secretaria de Educação, buscando melhorar o processo. Não havendo mais nada a tratar, a presidente encerrou a sessão. Eu, **Karen Larissa Martins dos Santos**, Secretaria Executiva lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada por mim e pela Conselheira Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 26 de julho de 2024.



Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB



Karen Larissa Martins dos Santos
Secretaria Executiva