



Aprovada na sessão _____

De ____/____/____

Secretária Executiva

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA AOS ORGÃOS COLEGIADOS (AAOC)
CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL
DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
CACs/FUNDEB**

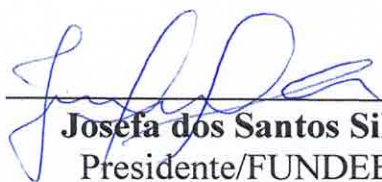
ATA DA DUCENTÉSIMA NONAGÉSIMA PRIMEIRA (291ª) SESSÃO

5 **ORDINÁRIA** com a seguinte pauta:

1. Aprovação de ATA 290ª;
2. Análise e aprovação da planilha;
3. Aprovação do Calendário 2026;
4. Cancelamento da sessão de Dezembro;
- 10 5. Informes Gerais.

Ao vigésimo sexto dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, **presencialmente, nas instalações** na sede da **ACP**, situada à **Rua 7 de Setembro, nº 693 – Centro**, ao lado da **Loja Ciclo Ribeiro**,
15 Campo Grande – MS, Brasil reuniram-se os membros deste Conselho, sob a condução da conselheira **Presidente Josefa dos Santos Silva (ACP)**. *Estavam presentes os seguintes conselheiros: Basileu Pleutim (SEMED); Vera Ângela Vieira Batista de Figueiredo (REME); Hudson Cruz Ortiz (CME); Gleise de Fátima Ramos da Silva de Melo Franco (CONSELHO*
20 *TUTELAR DE CAMPO GRANDE); Paulo César TaBOSA DOS Santos (SOCIEDADE CIVIL); Célia de Jesus Alves (ACSE). Justificou ausência com atestado médico Ataíde Oliveira Conceição (CME).* A **Presidente** iniciou a reunião saudando os presentes e apresentou a sede mais antiga da ACP, que possui o clube de campo, bem como a mais recente aquisição, o
25 ACP Casa Park, localizado no bairro Itanhangá. Após proceder à verificação do quórum, constatou sua completude em segunda chamada e, em seguida, declarou aberta a sessão, informando os pontos de pauta. A ata da 290ª reunião foi apreciada e aprovada por unanimidade. Na sequência, passou-se à análise e aprovação da planilha previamente enviada ao grupo de WhatsApp para apreciação. A **Presidente** mencionou que a planilha havia sido alterada
30 conforme solicitado na última reunião realizada com o Secretário Municipal

de Educação, ocasião em que foi requerida maior celeridade nas respostas aos
ofícios, devendo estes ser respondidos de forma imediata, além de estabelecer
prazo para retorno de todos os ofícios encaminhados às Secretarias. O
35 conselheiro **Hudson** relatou a dificuldade de compreensão dos valores
referentes ao pagamento da folha. A conselheira **Vera** explicou, conforme
demonstrado na reunião, que a folha de pagamento gira em torno de R\$
130.000.000,00 (cento e trinta milhões de reais) e que R\$ 90.000.000,00
(noventa milhões de reais) do FUNDEB são utilizados para complementar o
40 pagamento da referida folha. Informou ainda que, como nesta ocasião não
havia o valor disponível, utilizou-se o recurso do FUNDEB para o pagamento.
Diante dos questionamentos apresentados, a **Presidente** realizou contato
telefônico com o senhor Moyses, da (SEFAZ), que esclareceu que, no mês de
setembro, houve maior utilização de recursos do FUNDEB devido à
45 insuficiência de recursos do Tesouro. Informou também que, ao final do ano,
é necessário manter no máximo 5% do valor em conta, sob risco de bloqueio.
Considerando que havia apenas R\$ 23.000.000,00 na conta do FUNDEB, e
que o pagamento ocorre no início do mês — período em que nem sempre o
valor está disponível —, houve a necessidade de recorrer a esses recursos para
50 assegurar a quitação da folha. Dando sequência na aprovação do calendário
2026, ficou determinado que a **A Presidente** informou que a sessão do mês
de janeiro será realizada de forma on-line, com a finalidade de aprovação da
planilha, mantendo-se no período da tarde. Sugeriu, ainda, que as reuniões
passem a ocorrer na sede da ACP, em razão do decreto de contingência
55 vigente. O calendário de reuniões foi aprovado por unanimidade. Em relação
ao cancelamento da sessão de dezembro, a **Presidente** comunicou que, apesar
de estar agendada para o dia 19/12 e não haver necessidade de transmissão, a
sessão foi cancelada devido ao fato de a planilha não ter ficado pronta na data
prevista para sua apresentação. Foi solicitada a expedição de ofício
60 requisitando que, a partir de 2026, a Secretaria de Fazenda encaminhe um
responsável para apresentar, nas sessões ordinárias — e nas extraordinárias,
caso necessário —, as explicações referentes às despesas dos recursos do
FUNDEB em cada período. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada
e lavrada a presente ata. Eu, **Patrícia Vieira Neves Marques**, Secretaria “ad
65 hoc” lavrei a presente ata, que será lida por todos e assinada pela Conselheira
Presidente **Josefa dos Santos Silva**, após a sua aprovação. Campo Grande, 26
de novembro de 2025.


Josefa dos Santos Silva
Presidente/FUNDEB


Patricia Vieira Neves Marques
Secretaria Executiva